



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Destek Şube Müdürlüğü	8
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	3
3	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	11
4	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	4
5	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	3
6	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
7	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	2
TOPLAM		34

Afyonkarahisar Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü -2019

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Temel Eğitim Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 İŞ GÜNÜ
2	Ortaöğretim ve Din Öğretimi Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 İŞ GÜNÜ
3	Temel Eğitim Okulları Cari Ödeme İşlemleri (Elektrik, Su, Doğalgaz vb.)	İlgili Faturalar	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kömür İhalesi ve Dağıtım İle İlgili İş ve İşlemler	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler ve kantar fişleri	40 İŞ GÜNÜ
5	Temel Eğitim Okullarına Donatım Malzemeleri Alımı ve Dağıtım İşlemleri	İhtiyaç Fişleri	Yıl Boyu
6	Döner Sermaye İş ve İşlemleri	Mtsk İş ve İşlemleri Hakedişler Bordrolar Valilik, Kaymakamlık Olurları	Yıl Boyu
7	Hizmet Aracı Görevlendirme İş ve İşlemleri	Görevlendirme Olurları Görevlendirme Yazıları	1 Gün
8	Özel Eğitim Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN
2	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe	15 Dakika
3	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	3- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe 4- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe 5- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikamet geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sözleşmeli Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
3	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Sınav sonuç belgesi 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
5	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durumu belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi 8- Arşiv Araştırması ve Güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Müdürlüğümüz ve Bağılı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmış Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	3 İŞ GÜNÜ
8	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
9	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	Resmi yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Afyonkarahisar'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 GÜN
11	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Metin YALÇIN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar

Telefon : 0 (272) 213 76 03

Faks : 0 (272) 213 76 05

E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği

İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar

Telefon : 0 (272) 214 07 54

Faks : 0 (272) 214 07 59

E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	30 DAKİKA
2	Hayırseverlerle ilgili Okul/Kurum Yapımı ve Bağışlar	1- Hayırseverin dilekçe ile başvurusu 2- Hayırsevere MEBCSB üzerinden inceleme yapılarak temiz arsa sunulması 3- Protokol hazırlanması 4- Hazırlanan protokolün valilik ve hayırsever tarafından imzalanması 3- Protokolün Bakanlığa gönderilmesi 4- Bakanlık onayından sonra ilgiliye ve gerekli yerlere bildirim 5- Protokolde belirtilen sorumlulukların yerine getirilmesi	1 AY
3	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5- Güncel tapu kayıtları, tapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6- Kamulaştırma haritası 7- Kıymet takdir tutanakları 8- Uzlaşma tutanakları 9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu 10- Kamu yararı ve kamulaştırma kararı 11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği 12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı(Maarif Müfettişleri Raporuna istinaden)	4 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Metin YALÇIN

Unvan : Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar

Telefon : 0 (272) 213 76 03

Faks : 0 (272) 213 76 05

E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği

İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar

Telefon : 0 (272) 214 07 54

Faks : 0 (272) 214 07 59

E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Plan tadilatı açıklama raporu 2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	4 AY
4	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni Denklik belgesi Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik belgesi Yerleşim belgesi Dilekçe 3- Özel Eğitim Öğrencileri için; Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu Yerleşim yeri belgesi Dilekçe 4- Şehit ve Gazi Çocukları için; Şehitlik ve Gazilik Belgesi Öğrenci Belgesi Dilekçe	1-20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<p>5- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi Öğrenci belgesi Dilekçe</p> <p>6- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi Öğrenci belgesi Yerleşim yeri belgesi Dilekçe</p> <p>7- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p> <p>8- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan resmi yazı Dilekçe</p>	1-20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	9- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe 10- 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı 11- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe 12- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim görecektir öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe	1-20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek)	15 GÜN
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	15 GÜN
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi	1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- YurtdıŐındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karneler, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmıŐ Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DıŐTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kiŐi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	1-20 GÜN
2	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiŐ yıllara ait karneler, transkript veya ayrılma belgesi3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dıŐiŐleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmıŐ Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DıŐTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç)5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kiŐi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	1-20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YALÇIN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Albay Reşat Çiğiltepe
Caddesi No9 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez
Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr



AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2019