



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Halk Eğitimi Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu

Sayı : E-40727191-774.01.03-28705873

29.07.2021

Konu : Duyuru

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE
AFYONKARAHİSAR

2021/2022 Eğitim Öğretim yılında müdürlüğümüzde açılacak olan kurs programlarında görevlendirilmek üzere Ücretli Usta Öğretici talepleri alınacaktır. Müdürlüğünüz web sitesinden Ücretli Usta Öğretici başvurusu ile ilgili duyurunun yapılması ve başvuru ile ilgili Ek-1 ve Ek-2 formlarının duyuruya ek olarak yayınlanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Ahmet AKIN
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

EK:

1-Ek-1 (4 Sayfa)

2-Ek-2 (2 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Ali Çetinkaya Mah. Atatürk Cad. No4 Merkez/AFYONKARAHİSAR

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Halil İbrahim Aytekin VHKİ

Telefon No : 0 (272) 213 73 07

Unvan : Memur

E-Posta: afyonhem@hotmail.com

İnternet Adresi: afyonhem.meb.k12.tr

Faks:2722139415

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **0cef-9d01-3d34-9cf5-330c** kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nde 2021 / 2022 eğitim öğretim yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır. Başvurular 02 – 31 Ağustos 2021 tarihleri arasında E Yaygın sistemi üzerinden online yapılacaktır. Online başvuru yapıldıktan sonra EK-2 başvuru formu ve istenen belgeler Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilecektir.

BAŞVURU TAKVİMİ

Duyurunun İnternet Sitesi ve Panodan İlanı	30 Temmuz 2021
Başvuruların Alınması	02-31 Ağustos 2021
Başvuruların Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Taslak Sonuçların İlanı	09 Eylül 2021
İtirazların Kabulü ve Değerlendirilmesi	10-13 Eylül 2021
Kesin Sonuçların İlanı	15 Eylül 2021

**İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE
ARANACAK ŞARTLAR ŞUNLARDIR**

- 1-Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.
- 2-Türk vatandaşı olmak.
- 3-18 yaşını doldurmuş olmak.
- 4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 5-26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle

hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

6-Askerlikle iliřiđi bulunmamak.

7-Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

BAŐVURUDA BULUNACAKLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- a) Hangi kurs/kurslarda görev almak istediđini belirten başvuru dilekçesi EK 2,
- b) Diploma ve varsa Kalfalık, ustalık, Usta Öğreticilik ve Antrenörlük Belgelerinin fotokopisi.
- c) Sabıka Kayıt Belgesi (son 6 ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir)
- ç) İkametgâh Belgesi
- d) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- e) Sağlık Raporu (son 6 ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir)
- f) Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
- g) Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Tespiti-SGK Uzun Vade Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten barkotlu olarak alınacaktır. Daha Önce Çalıştığınız iş yerinin Listesinin bulunması gerekmektedir.)
- h) Formasyon veya Oryantasyon Belgesinin Fotokopisi.

NOT 1: Belgelerin asıllarının SGK Giriş yapılabacağı gün ibraz etmeniz gerekmekte olup, asılları olmayan belgeler nedeniyle başvurularınız iptal edilecek ve tekrar görev verilemeyecektir.

NOT 2: Yukarıdaki belgeler telli mavi dosya içerisinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŐKİN HUSUSLAR

- a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Deđerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları 15 Eylül 2021 tarihinde tamamlanarak ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.
- b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.
- c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 15 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.
- ç) Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

E-YAYGIN USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

E-Yaygın Usta Öğretici Başvuruları E-Devlet Şifresi İle Giriş Yapılarak Yapılır. Halk Eğitim Merkezleri Ücretli Usta Öğretici Başvurusu Başvurular Linki Üzerinden Yapılır.

Başvuru İşlemleri Altı Başlıkta Tamamlanacak.

Mezuniyet Belgeleri

Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri

İş Deneyimi Belgeleri

Başarı Belgeleri

Kurum Ve Kurs Seçimi

Başvuruyu Tamamla

Mezuniyet Belgeleri Bölümü

Mezuniyet Belgeleri Bölümünde Öncelikle Mezun Olduğunuz Alanı Doğru Seçiniz. Örneğin Eğitim Fakültesi Mezunu İseniz Lisans (Pedagojik Formasyon/ Eğitim Fakültesi) Seçeneğini, Dört Yıllık Fakülte Muzunu İseniz Lisans, İki Yıllık Yüksek Okul Mezunları Önlisans Vb. Mezuniyet Bilgileri Kısmını Alt Bölümleriyle Birlikte Eksiksiz Bir Şekilde Doldurduktan Sonra Kaydet Butonuna Basarak Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri Kısmına Geçiniz.

Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri Bölümü

Bu Bölümde Ustalık Belgesi, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye Ve Üzeri Mesleki Yeterlik Belgelerinden Her Hangi Birine Sahip Olanlar Bu Bölümü Dolduracaklar Ve Belgelerini Yükleyecekler. Birden Fazla Belgesi Olanlar Tüm Belgeleri İçin Yükleme Yapabilirler. Belgesi Olmayanlar Boş Bırakacak Yine De Kaydet Butonuna Basıp Kaydettikten Sonra Diğer Kısmı Geçecekler.

İş Deneyimi Bilgileri Bölümü

Bu Bölümde E- Devlet Üzerinden Alınana **Barkodlu** Ayrıntılı Hizmet Dökümü Yüklenerek Bu Belgede Yer Alan Bilgilere Göre Doldurulacaktır. Bu Bölümde Dikkat Edilecek En Önemli Husus Usta Öğreticilik, Öğretmenlik Ve Ücretli Öğretmenlikte Geçen Süreler Sayılarak İşlenecektir. Diğer Hizmet Kollarında Çalışılan Süreler Bu Bölüme Kesinlikle Girilmeyecektir. Hizmet Dökümünde Yer Alan Meslek Kodları Kısımlarından Bakarak Doğru Bilgiye Ulaşabilirsiniz. Yıllara Göre Çalışılan Süreler Tabloya Toplanarak Yıl Yıl İşlendikten Sonra Kaydet Butonuna Basılarak Bir Sonraki Aşamaya Geçilecektir. İlk Defa Çalışacaklarda Herhangi Bir İşlem Yapmadan Sadece Kaydet İşlemi Yaparak Bir Sonraki Aşamaya Geçeceklerdir.

Başarı Belgeleri Bölümü

Başarı Belgesi Kısmında Yer Alan Belgelerden Almış Olduğunuz Belgeleriniz Varsa Başındaki Çentiğe Tik Atarak, Karşısındaki Dosya Seç Kısmından İlgili Belgeyi Yada Belgeleri Yükleyip Kaydetmelisiniz. Bu Bölümde Sizi İlgilendiren Bir Belgeniz Yoksa Boş Bırakarak Kaydet Tuşuna Basıp Bir Sonraki Aşamaya Geçiniz.

Kurum Ve Kurs Seçimi Bölümü

Kurum Ve Kurs Bilgileri Kısmında Yeterlilik Belgelerinize Uygun Olarak Kurs Hangi Alanlarda Kurs Verebileceğinizi <http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar> Adresinden Alanlarla Kontrol Ederek Eğitici Yeterliliklerine Sahip Olduğunuz Branşlarda Kurs

Tercihlerinizi Yapmanız GerekmeKtedir. Birden Fazla Kurs Programında Görev Almak İsteyebilirsiniz. Ayrıca Eğitici Olarak Görev Almak İstediğiniz Halk Eğitimi Merkez yada Merkezlerini Seęerek Bu Bölümü De Kaydet Diyerek Tamamlayıp Bir Sonraki Aşamaya Geçiniz.

Başvuruyu Tamamlayın Bölümü

- Başvurunun son aşaması olan Başvuruyu Tamamlayın kısmında Telefon numaranızı, mail adresinizi ve İş Durumu kısmına ise Usta Öğretici seçeneğini seğerek **KAYDET** diyerek başvuruyu tamamlayınız.
- Her Sayfada Ayrı Ayrı Kaydetme İşlemi Yapınız.
- Sistemden Başvuru Yaptıktan Sonra Belgelerin Aslını Kurumunuza Getirerek Onaylatın.

Afyonkarahisar Halk Eğitimi
Merkezi Müdürlüğü