



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-14833965-821.04-45040569  
Konu : "Çanakkale Gezisi" Konulu  
İşbirliği Protokolü

04.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı İle İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz arasında imzalanan "Çanakkale Gezisi" Konulu İşbirliği Protokolü (2022)  
b) Valilik Makamının 01/03/2022 tarihli ve 44638208 sayılı Onayı.

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı kutlama etkinlikleri kapsamında, öğrencilere milli ve manevi değerlerini benimsetmek, tarih şuru kazandırmak ve bu büyük zaferin coşkusunu ve anlamını idrak etmelerini sağlamak amacıyla; **1 Mart 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında, ilimiz merkezindeki lise son sınıf öğrencilerine yönelik** düzenlenmesi planlanan Çanakkale gezilerine ilişkin Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz arasında imzalanan "Çanakkale Gezisi" Konulu İşbirliği Protokolü kapsamında söz konusu gezi faaliyetlerinin ekteki protokol doğrultusunda düzenlenmesi Valilik Makamının ilgi (b) Onayı ile uygun görülmüştür.

Bu bağlamda; protokol kapsamında merkezdeki ortaöğretim kurum müdürlükleri Çanakkale Gezisine başvuru yapan son sınıf öğrencilerinin başvurularını, veli izin dilekçelerini, öğrencilerden tüm seyahat boyunca tüm kurallara uyacaklarına dair yazıyı almaktan, okul gezi komitesi oluşturmaktan ve her otobüs başı öğrencilerin başında geziye katılacak öğretmenlerin görevlendirilmesinden sorumlu olacaklardır. Okul Müdürlüklerince oluşturulan okul gezi komitesi tüm belgeleri inceledikten sonra oluşturulan Gezi Planıyla bütün belgeleri eksiksiz olarak, gezi onayının alınması için bağlı buldukları şube müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

Müdürlüğümüz eğitim şubeleri de kendi Genel Müdürlüklerine bağlı liselerden gelen gezi onay işlemlerini yürütmekle sorumludur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Musa DİNÇGEZ  
İl Millî Eğitim Müdür V.

Dağıtım

Gereği:

- Merkez Resmi/Özel Lise Müdürlüklerine
  - Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
  - Özel Öğretim Kurumları Şubesi
  - Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
  - Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
  - Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
- (Müdürlüğümüz web sitesinde yayınlanması)**

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan KAHVECİ Cad. No:24 Merkez/Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mehmet KANDEMİR

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

E-Posta: ortaogretim03@meb.gov.tr

İnternet Adresi: [afyon.meb.gov.tr](http://afyon.meb.gov.tr)

Unvan : İşçi

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Faks:2722137605

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **4bee-7245-37ee-9151-8846** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-14833965-821.04-44638208  
Konu : "Çanakkale Gezisi" Konulu  
İşbirliği Protokolü

01/03/2022

VALİLİK MAKAMINA

İlgi: Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı İle İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz arasında imzalanan  
"Çanakkale Gezisi" Konulu İşbirliği Protokolü (2022)

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı kutlama etkinlikleri kapsamında, öğrencilere milli ve manevi değerlerini benimsetmek, tarih şuurunu kazandırmak ve bu büyük zaferin coşkusunu ve anlamını idrak etmelerini sağlamak amacıyla; **1 Mart 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında, ilimiz merkezindeki lise son sınıf öğrencilerine yönelik** düzenlenmesi planlanan Çanakkale gezilerine ilişkin Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz arasında imzalanan "Çanakkale Gezisi" Konulu İşbirliği Protokolü ekte sunulmuş olup, söz konusu gezi faaliyetlerinin ekte sunulan protokol doğrultusunda düzenlenmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Metin YALÇIN  
İl Millî Eğitim Müdürü

Eki: İlgi Protokol (4 sayfa)

OLUR  
Dr. Mehmet BOZTEPE  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü - Ortaöğretim Şubesi  
Selçuklu Mah.Adnan Kahveci Cad. No:24 Kat 1 Merkez/Afyonkarahisar  
Telefon No : 0 (272) 213 76 04  
E-Posta: ortaogretim03@meb.gov.tr  
Kep Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Atilla ÖZBAY

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

İnternet Adresi: <http://afyon.meb.gov.tr>

Faks:2722137605

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **14b1-8181-3da7-90ac-4478** kodu ile teyit edilebilir.





**AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ**  
**İLE**  
**AFYONKARAHİSAR İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ARASINDA**

**“ ÇANAKKALE GEZİSİ ” KONULU**

**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2022**

1

## AMAÇ

**Madde 1 :** Bu protokolün amacı ; Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yılı kutlama etkinlikleri kapsamında Afyonkarahisar merkez ilçesindeki liselerde okuyan gençlere; milli ve manevi değerlerini benimsetmek, tarih şuurunu kazandırmak ve bu büyük zaferin çoskusunu ve anlamını idrak etmeleri sağlamak amacıyla yapılacak olan 1 günlük Çanakkale Gezisi hususunda Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında işbirliği yapmaktır.

## KAPSAM

**Madde 2:** Bu protokol birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

## DAYANAK

**Madde 3:** (1) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75'inci maddesi ve diğer yasal mevzuatlara,

(2) MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 11. maddesine dayanır.

## TARAFLAR

**Madde 4:** Bu protokolün tarafları,

- 1) Afyonkarahisar Belediyesi
- 2) Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü

## KANUNİ İKÂMETGÂHLAR

**Madde 5:** Taraflar aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- a) Afyonkarahisar Belediyesi  
Karaman Albay Reşat Çiğiltepe Cad. No. 11 03200 Merkez / AFYONKARAHİSAR  
(5. Kat Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
- b) Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
Selçuklu Mahallesi. Adnan Kahveci Caddesi. No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar

**Adres bilgilerinin değiştirilmesi halinde taraflar birbirlerine değişiklikten itibaren en geç 1 hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.**

## KISALTMALAR VE TANIMLAR

**Madde 6:** Bu protokolde geçen;

- a) Belediye: Afyonkarahisar Belediyesi'ni,
- b) AMEB: Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- c) Gezi: Çanakkale Gezisini,
- d) Gezilecek Yerler: Şehitler Abidesi, Conkbayırı, 57. Piyade Alay Şehitliği, Eceabat-Seyit Onbaşı Anıtı
- e) Öğretmen: Geziye götürülecek olan okulun görevli olarak geziye katılacak öğretmenlerini,

f) Öğrenci: Geziye katılacak lise öğrencilerini ifade eder.

## YÜKÜMLÜLÜKLER

Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirirler.

### Madde 7 - (1): Afyonkarahisar Belediyesi'nin Yükümlülükleri

- 1- Belediye; Otobüs başı öğrencilerin ve görevli katılan tüm kişilerin 1 günlük gezi boyunca gidiş-geliş ücretleriyle 3 öğün yemeklerini karşılayacaktır.
- 2- Otobüsleri 47+1 kişilik kapasitesine sahip modern araçlardan seçecektir.
- 3- Otobüsleri ruhsatı, muayene raporu, mali sorumluluk sigortası ve ferdi kaza sigortası yaptıracaktır. Ve otobüsleri 10 yaşını doldurmamış olanlardan seçecektir.
- 4- Otobüs kira sözleşmesini İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşacaktır.
- 5- Şoförlerin ehliyet, mesleki yeterlilik belgeleri (SRC), psikoteknik belgesi ve güncel adli sicil kayıt belgelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşacaktır.
- 6- Belediye gezide rehber görevlendirmesinden sorumludur.
- 7- Geziden önce ilgili evrakların İl Milli Eğitim Müdürlüğü' ne ulaştırılmasından
- 8- Geziye çıkılmadan 15 gün önce şoförlerin kimlik bilgileri, araç plakaları bilgileri paylaşılacaktır.

Sorumludur.

### Madde 7 -(2) : Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yükümlülükleri

- 1- Veli izin dilekçelerinin alınmasından ve belediye ile paylaşılmasından,
- 2- Araç oturma planı oluşturulmasından,
- 3- Öğrencilerden gezi sırasında tüm seyahat kurallarına uyacağına dair yazı alınmasından,
- 4- Okul müdürlükleri bünyesinde Gezi Komitesi oluşturulmasından ve bu komitenin tüm belgeleri kontrol etmesinden, onaylamasından ve belgelerin kontrol edildiğine dair gezi komitesinin hazırlayacağı onay yazısından,
- 5- Araç oturma planına göre seyahatin gerçekleştirilmesinden,
- 6- Her otobüs başı öğrencilerin başında geziye katılacak öğretmenlerin görevlendirilmesinden, Sorumludur.

**Not: Geziye katılacak öğrenciler lise son sınıf öğrencileri arasından seçilecektir.**

### Madde 7 -(3) : Ortak Yükümlülükler

- 1- Her iki kurum gezinin belirlenen tarihlerde başlaması ve bitirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- 2- Her iki taraf süreç içinde gerekli tüm evrak hazırlanmasından ve paylaşımından sorumludur
- 3- Taraflar tüm çalışma süreçlerini koordineli, iletişim halinde ve iyi niyet çerçevesinde yürütür.

## DEĞİŞİKLİK

**Madde 8:** Bu protokol hükümleri için, ek protokol düzenlenmek suretiyle tarafların yazılı mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Ve eklenen yeni hususlar protokolün ayrılmaz bir parçası halinde kabul edilir. Yapılan değişiklikler ve ilaveler imzalandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girmiş sayılır.

 3 

## PROTOKOLÜN FESHİ

**Madde 9:** Bu protokol tarafların karşılıklı ya da tek taraflı yazılı bildiriyle feshedilebilir. Bu durumda tarafların aksi mutabakatı kararlaştırılmadıkça devam etmekte olan faaliyetler ve çalışmalar tamamlanarak fesih işlemi tamamlanabilir.

## TANITIM

**Madde 10:** Protokol çerçevesinde konu olan Çanakkale Gezisi tamamlanana kadar taraflar tanıtım çalışması yürütebilir. Taraflar istedikleri reklam ve tanıtım çalışmalarını kullanabilir. (Afiş, bilbord, broşür vb... )

## İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

**Madde 11:** Protokolde yer almayan hususlar için, öncelikle ilgili mevzuata göre işlem yapılır. Mevzuatta hüküm bulunmaması halinde ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir. Aksi hallerde Afyonkarahisar Mahkemeleri sorumludur.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 12 :** Protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerli olup süresi 1 Mart 2022 -31 Aralık 2022 tarihleri arasındadır. Tarafların onayıyla bu süre istenilen süre kadar uzatılabilir. Süre bitimi için bildirimde bulunmaya gerek yoktur.

Bu protokolü Belediye Başkanlığı adına Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

**NOT:** Bu protokol taraflar arasında 21/02/2022 tarihinde ..... nüsha olarak imza olunmuştur.

  
**Mehmet ZEYBEK**  
Belediye Başkanı

  
**Metin YALÇIN**  
İl Milli Eğitim Müdürü