



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 34691520-903.99-E.6814487

01.07.2015

Konu : Dershane ve Öğrenci Etüt Eğitim

Merkezlerinde Görev Yapan Personelin

Öğretmenliğe Atama Duyurusu

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİNE

İlgi : MEB İnsan Kaynakları Genel Md.nün 01/07/2015 tarih ve 68898891-903.02-E.6784033 sayılı yazısı

Dershane ve öğrenci etüt eğitim merkezlerinde eğitim personeli olarak görev yapanlar arasından Bakanlığımızca çeşitli alanlardan 3.121 öğretmen kadrosuna atama yapılacaktır. Bu kapsamda Bakanlığımızın ilgi yazısı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

EK:

- İlgi yazı ve ekleri (13 sayfa)

DAĞITIM:

- 17 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)

- Müdürlüğümüz web sayfası

Bu evrakin 5070 sayılı
Kanun Gereğince E-İMZA
ile imzalandığı tasdik
olunur.
01.07.2015

Karaman İş Merkezi Kat:4 AFYONKARAHİSAR
Elektronik Ağ: www.afyon.meb.gov.tr
e-posta: insankaynaklari03@meb.gov.tr

Öğretmen Atama Memur A.TUNÇ
Tel: (0 272) 213 76 03 / 246
Faks: (0 272) 213 76 06 / 333



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 68898891-903.02-E.6784033

01.07.2015

Konu: Dershane ve Öğrenci Etüt Eğitim
Merkezlerinde Görev Yapan Personelin
Öğretmenliğe Atama Duyurusu

DAĞITIM YERLERİNE

Dershaneler ve öğrenci etüt eğitim merkezlerinde eğitim personeli olarak görev yapanlar arasından Bakanlığımızın çeşitli alanlardan 3.121 öğretmen kadrosuna atama yapılacaktır.

Bu kapsamda atanacak adayların başvuruları, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri ile "*Dershaneler ile Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görev Yapan Eğitim Personelinin Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Duyurusu*"nda yapılan açıklama doğrultusunda alınacaktır.

Bilgilerinizi ve başvuruların alınmasında herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi için gerekli tedbirlerin alınmasını rica ederim.

Hamza AYDOĞDU

Bakan a.

Genel Müdür

Ek: Duyuru ve ekleri (12 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

DERSHANELER İLE ÖĞRENCİ ETÜT EĞİTİM MERKEZLERİNDE GÖREV YAPAN EĞİTİM PERSONELİNİN ÖĞRETMENLİKİÇİN BAŞVURU VE ATAMA DUYURUSU

Dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde görev yapan eğitim personelinin Ek-1'de belirtilen alanlardaki öğretmen kadrolarına başvuru ve atamaya ilişkin iş ve işlemleri aşağıda belirtilen açıklama çerçevesinde yürütülecektir.

1. Başvuru Şartları

1.1. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet gösteren dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde 14/03/2014 tarihi itibarıyla yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici veyabenzeri nitelikte personel olarak çalışmakta olmak,

1.2. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olmak,

1.3. 5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici veya benzeri nitelikte personel olarak sigorta primi ödenmiş çalışma süresi,1/1/2014 tarihi itibarıyla en az toplam altı yıl (2160 gün) olmak (Altı yılın hesabında yalnızca dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde çalışılan sürelerin toplamı esas alınacak, bunun dışındaki hiçbir durum dikkate alınmayacaktır.),

1.4.KPSS şartı hariç olmak üzere, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde öğretmen olarak atanacaklar bakımından belirlenen şartları taşımak,

1.5.Türk vatandaşı olmak (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türk vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.),

1.6. Mezun olduğu yükseköğretim programı, Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı Kararına göre atanacağı alana uygun olmak,

1.7.Eğitim fakültesi mezunu olmayanlar bakımından, Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu işbirliği çerçevesinde açılan ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans, pedagojik formasyon programı/pedagojik formasyon eğitimi sertifikası, ilköğretim sınıf öğretmenliği sertifikası ve İngilizce öğretmenliği sertifikası programlarından birini başarıyla tamamlamış olmak,

1.8. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, yükseköğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği kabul edilmiş olmak.

2. Başvuru

2.1.Öğretmenliğe başvuru, 1 Temmuz-1 Ağustos 2015 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır. Daha önce ön başvuru yapmayanlar da başvuruda bulunabilecektir.

2.2. Başvurular, adayların en son görev yaptıkları dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinin bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine yapılacaktır.

2.3.Mezuniyetleri birden fazla alana kaynak teşkil eden adaylar, sadece bir alana başvuruda bulunabilecektir.

2.4.Adaylar,elektronik ortamda yaptıkları başvuruları ve bu başvurulara ilişkin Elektronik Başvuru Formunun çıktısını, şahsen ya da noter aracılığıyla vekâlet verecekleri kişiler vasıtasıyla en son görev yaptıkları dershaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinin bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine onaylatacaktır.

2.5.Başvurularda aslı ibraz edilen belgelerin birer örneği il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanarak teslim alınıp asılları adaylara geri verilecektir.

2.6.Atama sürecinin zamanında sonuçlandırılması bakımından başvurular, başvurunun yapıldığı gün veya en geç takip eden gün onaylanacaktır.

2.7.Elektronik Başvuru Formunda beyan edilen bilgilerden adaylar sorumlu olacaktır.

2.8.Adaylardan başvuru ekranında karşılaşılan uyarının yanlış olduğunu iddia edenler, bu durumu belirten birdilekçe ile il millî eğitim müdürlüklerine başvuruda bulunacak; bu iddialar il millî eğitim müdürlüklerince İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne(Öğretmen Atama DaireBaşkanlığı) faks (0 312 418 03 81) ya da “e-posta” yoluyla bildirilecektir.

2.9.Adayların başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmasından sonra yapacakları bilgi ve beyan düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır.

2.10.Elektronik Başvuru Formu haricinde veya süresi dışında yapılan, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmamış olan, atama alanı ve mezun olduğu yükseköğretim programı yanlış girilerek yapılan başvurular ile başvuru şartlarını taşımadığı hâlde gerçeğe aykırı belgeyle ya da beyanda bulunarak, evrakta tahrifat yaparak, gerçek durumunu gizleyerek yapılan başvurular geçersiz sayılacak;varsa yapılmış olan atamalar iptal edilecektir.

2.11.Bu duyuruda yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde oluşabilecek durumlar ile uygulamalara yönelik açıklamalar Bakanlığın <http://ikgm.meb.gov.tr> internet adresinde başvuru süresi içinde duyurulacaktır. Öğretmen adaylarının hak kaybına uğramamaları bakımından bu açıklamaları takip etmeleri gerekmektedir.

3.Başvuruda İstenecek Belgeler

3.1.Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği,

3.2.Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı/Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası,İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği,

3.3.Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi,

3.4.Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği, (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.),

3.5.5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren dersaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde 14/03/2014 tarihi itibarıyla yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici veya benzeri nitelikte personel olarak çalışmakta olduğunu gösterir belge,

3.6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmadıklarına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili biriminden alınacak belge,

3.7.5580 sayılı Kanun kapsamında faaliyet gösteren dersaneler ile öğrenci etüt eğitim merkezlerinde yönetici, öğretmen, uzman öğretici, usta öğretici veya benzeri nitelikte personel olarak 1/1/2014 tarihi itibarıyla en az toplam altı yıl (2160 gün) sigortalı hizmeti olduğunu gösterir belge,

3.8. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinden alınan öğretmenlik meslek bilgisi sertifikasının, pedagojik formasyona eşdeğer olduğunu gösterir Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilmiş belge, istenecektir.

3.9.Adaylardan sağlık, askerlik ve adli sicil durumlarına ilişkin belge istenmeyecek, Elektronik Başvuru Formunda beyan alınacaktır. Sağlık durumu hariç olmak üzere diğer belgelerden ilgili kamu kurumlarından elektronik ortamda teyidi m¼mk¼n olmayanlar başvuruda adaylardan istenecektir. Adayın beyanı ile teyit edilen belgeler arasında çelişki olduğunun tespit edilmesi halinde durum değerlendirilerekbaşvuruya engel háli olmadığına karar verilenlerin başvurusu kabul edilecektir.

4. Öğretmenliğe Atamaya Kaynak Programlar

4.1.Yükseköğretim kurumlarından mezun olanların hangi alan öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ve eki Çizelgeyle belirlenmiştir. Başvuru yapacak adaylar,<http://ttkb.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabilecekleri bu karar ve eki çizelgeden öğrenimlerine göre hangi alana atanabileceklerini görebilecektir.

4.2.Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yükseköğreniminin ve/veya pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliğinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması gerekmektedir.

4.3.Hoca Ahmet Yesevî Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.

4.4. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü, Kafkas Üniversitesi Fen- Edebiyat Fak¼ltesi Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü ile Azerbaycan Türkçesi ve Edebiyatı Anabilim Dalı mezunları, diğer şartları taşımaları kaydıyla Türk Dili ve Edebiyatı alanına başvuru yapabilecektir.

4.5.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/02/2012 tarihli ve 2012.5 sayılı kararı doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hukukuna göre kurulmuş olan üniversitelerden mezun olanlar hakkında aşağıdaki şekilde işlem yapılacaktır:

4.5.1.Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerden 2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından önce mezun olanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak denklik ya da yükseköğrenimlerinin geçerli olduğuna dair belge alacaktır. Adaylar alacakları bu belgelerden biriyle öğretmenlik başvurusunda bulunabilecek; belge ibraz edemeyen adaylar ise başvuruda bulunamayacaktır.

4.5.2.2011-2012 öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren mezun olanlardan denklik belgesi istenmeyecek; ancak, mezuniyet belgelerinin arka yüzüne mezun oldukları yükseköğretim kurumuna ÖSYM tarafından yerleştirildiklerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim ve Kültür Bakanlığı tarafından onaylanmış olması gerekecektir.

4.6.İbraz edilen denklik belgelerinde “Öğretmen atamalarında geçersizdir.” şerhi bulunanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

5. Pedagojik Formasyon

5.1.Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans diploması ya da belgesi,

5.2.En az 21 kredilik Pedagojik Formasyon Sertifikası (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üst¼ kredilik belgeler de kabul edilecektir),

5.3.İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası (33 kredilik),

5.4.İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,

5.5.Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları Pedagojik Formasyon Belgesi,

olmak üzere bu belgelerden herhangi birine sahip olmak gerekmektedir.

5.6. Herhangi bir öğretmenlik alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerli sayılacaktır.

5.7. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışındaki üniversitelerden alınan pedagojik formasyon belgeleri, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği kabul edilmediği sürece geçerli olmayacaktır. Ancak, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izniyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yüksek öğretim kurumlarında açılan pedagojik formasyon eğitimini başarıyla tamamlayanlardan ayrıca denklik belgesi istenmeyecektir.

5.8. Öğretmenlik başvurularının son günü itibarıyla pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan; ancak, formasyon belgesi düzenlenemeyenler, eğitimde başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları belge ile başvuru yapabilecektir. Bu durumda olanlar, elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne, aldıkları bu belgenin tarih ve sayısını girecektir.

6. Onay İşlemleri

6.1. İl millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında; "Başvuru Onay Komisyonu" oluşturulacaktır. İl millî eğitim müdürlüğünce öğretmenlik başvurularının kabul edilmesi ve onaylanmasına yönelik işlemler için ilçe millî eğitim müdürlüklerinde de Başvuru Onay Komisyonu oluşturulabilecektir.

6.2. Başvuru ve onay işlemlerine yönelik hususlarda gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

6.3. Onay modülünde, adayın seçmiş olduğu yükseköğretim programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşımakta olup evrak incelemesi sırasında işaretlenmiş olan uyarılara dikkat edilmesi gerekmektedir.

6.4. Adayın Elektronik Başvuru Formunda seçmiş olduğu yükseköğretim programı, eğitim fakültesi dışındaki bir program ise; onay ekranına "Pedagojik Formasyon Belgesi var mı?" sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Lisans diplomalarında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin "tarih" ve "sayı"sını girmeleri zorunludur.

6.5. Pedagojik formasyon eğitimini başarı ile tamamlayan ancak formasyon belgesi düzenlenemeyenler, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları yazının tarih ve sayısını elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne girecektir. Pedagojik formasyon belgesi göreve başlama esnasında ibraz edilmek zorundadır. Pedagojik formasyon belgesini ibraz edemeyenlerin ataması iptal edilecektir.

6.6. Pedagojik formasyon belgesinde belge "sayısı"nın olmaması durumunda ekranda sayı alanına 0 (sıfır) girilecektir.

6.7. Öğretmenlikten ya da memurluktan ayrılanların, görevden ayrılış nedenine göre yasal altı aylık veya bir yıllık bekleme süresini doldurup doldurmadıklarına dikkat edilecektir. 2547 sayılı Kanun, diğer personel kanunları ve kanunlardaki özel hükümlere tabi olarak çalışmakta iken görevinden ayrılanlar bakımından altı aylık veya bir yıllık bekleme süresi aranmayacaktır.

6.8. Elektronik Başvuru Formunda, adayların fotoğraflarının Başvuru Formuna yansıtılması gerekmektedir. Bu adayların fotoğraflarının, tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere taranarak onay işlemi sürecinde Forma aktarılması sağlanacaktır.

6.9. Onaylama işlemi sonuçlandıktan sonra Elektronik Başvuru Formunun üç adet çıktısı alınarak nüshalarıyla birlikte adaya veya vekâlet verilen kişiye imzalatılacaktır. Onaylanan Başvuru Formunun iki nüshası belge asılları ile birlikte adaya geri verilecek, diğer

nüshasına bu belgelerin birer fotokopisi ilştirilmek suretiyle iki yıl süreyle muhafaza edilecektir.

6.10. Onaylanmış Başvuru Formunu yanlış doldurduğunu sonradan beyan ederek yanlışlığın düzeltilmesini başvuru süresi içinde yazılı olarak isteyen adayların belgeleri yeniden incelenecek; isteklerinin uygunluğu hâlinde başvuruları reddedilerek yeniden başvuruda bulunmaları sağlanacak ve uygun başvurular onaylanacaktır.

6.11. Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.

6.12. Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, tarayıcıdan geçirilerek İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecek ve yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

7.Komisyonların Oluşturulması

7.1.Öğretmenliğe atanmak üzere başvuruda bulunan adayların sözlü sınavda değerlendirilmeleri amacıyla,Ek-3 Sözlü Sınav Merkezleri Formundasinav merkezi olarak belirlenen illerdevaliliklerce, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin geçici 7'nci maddesinde öngörüldüğü şekilde sözlü sınav komisyonu/komisyonlarının oluşturulması sağlanacaktır.

7.2.Komisyon üyeleri geçici 7'nci maddenin altıncı fıkrasında öngörülen görevleri yürütecektir.

8. Sözlü Sınav

8.1.Öğretmenliğe başvuruda bulunanlardan başvuruları onaylananlar, başvuruda buldukları iller dikkate alınarak Ek-3 Sözlü Sınav Merkezleri Formundabelirlenen sözlü sınav merkezlerinde oluşturulacak sözlü sınav komisyonu/komisyonları tarafından 10-31 Ağustos tarihleri arasındasözlü sınav merkezleri olarak belirlenen il millî eğitim müdürlüklerinin internetsayfalarında belirtilecek tarihlerdesözlü sınava alınacaktır.

8.2.Sözlü sınava alınacak adaylar Ek-2'de yer alan Sözlü Sınav Değerlendirme Formu üzerinden sözlü sınav komisyonunca değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

8.3. Sözlü sınav soruları ile cevap anahtarı, sözlü sınav komisyonlarınca Yönetmelikte yer alan özel alan bilgisi, pedagojik formasyon, genel kültür, genel yetenek, eğitim yönetimi ve eğitim sistemi ile ilgili temel bilgiler olmak üzere ayrı ayrı hazırlanacak veya hazırlatılacaktır.

8.3.1. Sözlü sınav sorularının hazırlanmasında, gerek görülmesi halinde üniversitelerden de destek alınabilecektir.

8.3.2. Hazırlanan sözlü sınav soruları ile cevap anahtarının uygunluğu ve geçerliliği komisyon tarafından sınavdan önce değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

8.3.3. Hazırlanan sözlü sınav soruları zarflanarak sınav bilgi başlıkları ve özel alan bilgileri bazında olmak üzere ayrı ayrı gruplandırılacaktır.

8.3.4. Sözlü sınava alınan aday, özel alanı ile sözlü sınav bilgi başlıklarına göre hazırlanmış olan soru gruplarının her birinden birer soru çekecek ve çektiği zarfta yer alan soruları cevaplayacak; adaya, çektiği zarfta yer alan sorunun altı imzalatılacak; adayın soruya verdiği cevap ile yetersiz görülenler bakımından yetersiz görülme nedenleri komisyon tarafından Ek-2 Formun Açıklama bölümünde belirtilecektir.

8.4.Sözlü sınav sonucunda 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacak;sözlü sınava katılanların sınav puanları ilgili birimlerce "Sözlü Sınav Sonuç Ekranı"na işlenecek vesözlü sınav sonuçları3 Eylül 2015 tarihinded^{www.meb.gov.tr} adresinde ilan edilecektir.

9. İtiraz

9.1.Sözlü sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihten itibaren en geç beş gün içinde, il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla sözlü sınav komisyonuna itiraz edilebilecektir.

9.2. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç beş gün içinde sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecek ve sonuçlar en geç beş gün içinde ilgililere bildirilecektir.

10. Tercihler

10.1.Sözlü sınavda 70 ve üzerinde puan alan adaylar, 14-18 Eylül 2015 tarihleri arasında elektronik ortamda Tercih Formuna yansıtılacak olan eğitim kurumları arasından fazla 40 (kırk) eğitim kurumunu tercih edebilecektir.

10.2.Tercihler, aynı il ve/veya farklı illerde bulunan eğitim kurumları arasından istenilen öncelikte yapılabilecektir.

10.3.Tercihler herhangi bir il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatılacaktır.

10.4.Adaylar il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne başvuruları onaylanmadıkça tercih değişikliği yapabilecektir.

10.5.Adaylar tercih dışı seçenek olarak;

10.5.1.“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”

10.5.2.“Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”

seçeneklerinden birini mutlaka işaretleyecektir.

10.6.Tercihlerine atanamayan adaylardan “10.5.2.” seçeneğini işaretleyenler, ilan edilen kontenjanlardan boş kalan eğitim kurumlarına bilgisayar kurasıyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaktır.

10.7.Bilişim teknolojileri alanına atanmak üzere başvuruda bulunan adaylardan bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü/bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü ile bilgi teknolojileri bölümü mezunları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edecektir.

11. Atamalar

11.1. Sözlü sınavda başarılı olanların atamaları, tercihleri de dikkate alınarak sözlü sınav puanı üstünlüğüne göre elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

11.2.Adayların puanlarının eşitliği halinde hizmet süresi fazla olanın ataması yapılacak, eşitliğin devamı halinde ise atanacak aday kura ile belirlenecektir. Hizmet süresinin hesabında dersane ve öğrenci etüt eğitim merkezlerinde çalışılan sigortalı süreler dikkate alınacaktır.

11.3. Öğretmen olarak ataması yapılanlar, sağlık mazereti hariç dört yıl süreyle başka bir yere atanmayacaktır.

11.4.Atamalar 21 Eylül 2015 tarihinde yapılacaktır.

12. Atamaların Duyurulması ve Tebligat ile Göreve Başlama

12.1.Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, atamaların yapıldığı tarihte Bakanlığın <http://ikgm.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır.

12.2.Atama kararnamele, il millî eğitim müdürlüklerine internet ortamında gönderilecektir. Ataması yapılanların başvuruda belirttikleri elektronik posta adreslerine 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre elektronik ortamda tebligat yapılacaktır.

12.3.Ataması yapılanlar, bu bölümün “12.8.” maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurarak göreve başlama talebinde bulunacaktır. İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler göreve başlatılacak; belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır.

12.4.Tebliğatı beklemeksizin göreve başlamak isteyen öğretmen adayları, atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine istenilen belgelerle başvurmak suretiyle göreve başlayabilecektir.

12.5.Elektronik Başvuru Formundaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler il millî müdürlüklerince değerlendirilecek, göreve başlatılmasına engel hali bulunmayanlar göreve başlatılacak; göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına bildirilecektir.

12.6.Sabıka sorgulama belgesinde “Adli sicil kaydı vardır” ibaresi bulunanlara ait sabıka sorgulama belgesi ile buna ilişkin mahkeme kararı temin edilerek İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama Daire Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlığın vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

12.7.Başvurusunda sağlık durumu yönünden görev yapmasına engel bir durumu olmadığını beyan etmekle birlikte, göreve başlama esnasında sağlık durumunun öğretmenlik görevini yapmasına engel oluşturacağı hususunda tereddüt oluşan aday göreve başlatılmayıp; adaydan, yurdun her bölgesinde ve iklim şartlarında öğretmenlik yapabileceğine ilişkin tam teşekküllü bir hastaneden alacağı sağlık kurulu raporu istenecektir.

12.8. Öğretmen olarak ataması yapılanlardan göreve başlama işlemi esnasında aşağıdaki belgeler istenecektir:

12.8.1.Bu duyuruda başvuru esnasında isteneceği belirtilen belgeler,

12.8.2.Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet),

12.8.3.Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

12.8.4.Elektronik Başvuru Formunun onaylı örneği,

12.8.5.Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi.

13. Göreve başlamayanlar hakkında yapılacak işlemler

13.1. Öğretmen olarak ataması yapılanlardan başvurusunda belirtilen elektronik posta adresine 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre elektronik posta yoluyla tebliğat yapıldığı hâlde yasal süre içinde göreve başlamayanların atamaları, 657 sayılı Kanunun 62 ve 63 üncü maddelerine göre iptal edilecektir.

13.2.Bu durumda olanlar, atandıkları tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçmeden öğretmenliğe yeniden atanmak üzere başvuramayacaktır.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

SÖZLÜ SINAV DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI	
T.C. KİMLİK NUMARASI	
DOĞUM YERİ VE YILI	
UNVANI	
ALANI	
EN SON GÖREV YAPTIĞI KURUM ADI VE KURUMUN BULUNDUĞU İL	

BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI					ARİTMETİK ORTALAMA
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE	
Özel Alan Bilgisi	35						
Pedagojik Formasyon	35						
Genel Kültür	10						
Genel Yetenek	10						
Eğitim Yönetimi ve Eğitim Sistemi ile İlgili Temel Bilgiler	10						
TOPLAM PUAN	100						

BÖLÜM C- AÇIKLAMA

--

BÖLÜM Ç- SINAV KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI	1. ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE
.....
.....
.....

NOT:

- 1- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha komisyon sekreteryasınca kullanılacaktır.
- 2- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu komisyon üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm Ç'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır.
- 3- Komisyon üyelerinin her aday için düzenledikleri puanlanmış formlar, komisyon sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- 4- Komisyon sekreteryası;
 - a) Komisyon üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - b) A, B, C ve Ç bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve üyelere imzalatırılacaktır.

SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ

SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİ	SÖZLÜ SINAV MERKEZLERİNE DÂHİL İLLER
ADANA	ADANA
	NİĞDE
	MERSİN
	OSMANİYE
ANKARA	ANKARA
	ÇANKIRI
	KIRIKKALE
	KIRŞEHİR
ANTALYA	ANTALYA
	BURDUR
	ISPARTA
BURSA	BALIKESİR
	BİLECİK
	BURSA
	YALOVA
DENİZLİ	AFYONKARAHİSAR
	DENİZLİ
	KÜTAHYA
	MUĞLA
	UŞAK
ERZURUM	AĞRI
	ARDAHAN
	BAYBURT
	BİNGÖL
	ERZİNCAN
	ERZURUM
	İĞDIR
	KARS
	VAN
GAZİANTEP	GAZİANTEP
	HATAY
	KAHRAMANMARAŞ
	KİLİS
	ŞANLIURFA
İSTANBUL	İSTANBUL
İZMİR	AYDIN
	İZMİR
	MANİSA

KAYSERİ	KAYSERİ
	NEVŞEHİR
	SİVAS
	YOZGAT
KOCAELİ	BOLU
	DÜZCE
	KOCAELİ
	SAKARYA
KONYA	AKSARAY
	ESKİŞEHİR
	KARAMAN
	KONYA
MALATYA	ADİYAMAN
	DİYARBAKIR
	ELAZIĞ
	MALATYA
MARDİN	TUNCELİ
	BATMAN
	MARDİN
	SİİRT
MUŞ	ŞIRNAK
	BİTLİS
	HAKKÂRİ
SAMSUN	MUŞ
	AMASYA
	ÇORUM
	SAMSUN
	SİNOP
TEKİRDAĞ	TOKAT
	ÇANAKKALE
	EDİRNE
	KIRKLARELİ
TRABZON	TEKİRDAĞ
	ARTVİN
	GİRESUN
	GÜMÜŞHANE
	ORDU
	RİZE
ZONGULDAK	TRABZON
	BARTIN
	KARABÜK
	KASTAMONU
ZONGULDAK	

EK-1 ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK KONTENJAN LİSTESİ

NO	KOD	ALAN ADI	KONTENJAN
1	7028	Adalet	1
2	7030	Aile ve Tüketici Hizmetleri	1
3	2246	Almanca	2
4	7092	Arapça	1
5	4933	Bahçecilik	1
6	2265	Beden Eğitimi	2
7	1119	Bilişim Teknolojileri	1
8	1123	Biyoloji	253
9	4935	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	1
10	1963	Büro Yönetimi	1
11	1207	Coğrafya	141
12	4927	Çince	1
13	4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1
14	7032	Denizcilik/Gemi Makineleri	1
15	7031	Denizcilik/Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı	1
16	1245	Din Kült. ve Ahl.Bil.	1
17	4942	Eğlence Hizmetleri	1
18	7035	El San.Tek./El Sanatları	1
19	7036	El San.Tek./Nakış	1
20	7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	1
21	7038	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	1
22	7039	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	1
23	1371	Felsefe	100
24	1386	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	151
25	1390	Fizik	452
26	1417	Fransızca	1
27	4951	Gazetecilik	1
28	7040	Gemi Yapımı/Çelik Gemi Yapımı	1
29	7043	Gemi Yapımı/Tekne ve Yat Yapımı	1
30	7044	Gıda Teknolojisi	1
31	4954	Giyim Üretim Teknolojisi	1
32	7102	Görsel Sanatlar	1
33	7046	Grafik ve Fotoğraf/Fotoğraf	1
34	7045	Grafik ve Fotoğraf/Grafik	1
35	4957	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler	1
36	4958	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	1
37	7098	Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Hukuk	1
38	7097	Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro Tekniği	1
39	4959	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	1
40	7099	Hayvan Yetiştiriciliği	1
41	1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	1
42	1715	İlköğretim Matematik Öğr.	102
43	1524	İngilizce	51
44	7050	İnşaat Tek./Yapı Dekorasyon	1
45	7049	İnşaat Tek./Yapı Tasarımı	1
46	4899	İspanyolca	1
47	1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	264
48	4967	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	1
49	4968	Kuyumculuk Teknolojisi	1
50	7096	Laboratuvar Hizmetleri	1
51	7056	Makine Tek./Makine Model	1
52	7054	Makine Tek./Makine ve Kalıp	1
53	1700	Matbaa	1
54	2353	Matematik	665
55	4972	Metal Teknolojisi	1
56	7095	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	1
57	4975	Motorlu Araçlar Teknolojisi	1
58	4976	Muhasebe ve Finansman	4
59	1822	Müzik	1
60	4439	Okul Öncesi Öğrt	1
61	7106	Özel Eğitim	1
62	4978	Pazarlama ve Perakende	1

EK-1 ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK KONTENJAN LİSTESİ

NO	KOD	ALAN ADI	KONTENJAN
63	4979	Plastik Teknolojisi	1
64	2368	Psikoloji	1
65	2838	Radyo-Televizyon	1
66	7063	Ray.Sis.Tek./Ray.Sis.Makine	1
67	7103	Rehberlik	21
68	4883	Rusça	1
69	4901	Sağlık Bilgisi	1
70	7088	Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri	1
71	7074	Sağlık/Hemşirelik	1
72	7089	Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği.	1
73	7069	Sağlık/Tıbbi Laboratuvar	1
74	1959	Sanat Tarihi	3
75	7077	Sanat ve Tasarım/Dekoratif Sanatlar	1
76	7075	Sanat ve Tasarım/İç Mekan Dekorasyon	1
77	4996	Seramik ve Cam Teknolojisi	1
78	2403	Sınıf Öğretmenliği	51
79	2510	Sosyal Bilgiler	152
80	7079	Tarım Tek./Bahçe Peyzaj	1
81	7078	Tarım Tek./Bahçe ve Tarla Bitkileri	1
82	7080	Tarım Tek./Tarım Makineleri	1
83	2036	Tarih	166
84	4900	Teknoloji ve Tasarım	1
85	7081	Tekstil Tek./Tekstil	1
86	7105	Tekstil Teknolojisi/Trikotaj	1
87	4988	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	1
88	1283	Türk Dili ve Edebiyatı	365
89	2143	Türkçe	102
90	7087	Uçak Bakım/Uçak Gövde-Motor	1
91	4991	Ulaştırma Hizmetleri	1
92	7100	Yenilenebilir Enerji Teknolojileri	1
93	4992	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1
GENEL TOPLAM			3.121