



**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**



Sayı : 34691520-903.02.01-E.7640455

16.04.2018

Konu : Norm Kadro Veri Giriş Bilgilendirmesi

**DAĞITIM YERLERİNE**

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.  
b) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 23/03/2018 tarih ve 16833931-601.04.02.02-E.6091547 sayılı yazısı.

Bakanlığımıza bağlı resmi eğitim kurumlarına 25/04/2018-18/05/2018 tarihleri arasında işlem yapmak üzere norm modülünün açılmasına ilişkin ilgi (b) de kayıtlı yazı örneği [afyon.meb.gov.tr](http://afyon.meb.gov.tr) web sayfamızda yayımlanmıştır.

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kararları ile bazı ders saatlerinde yapılan değişikliklerin 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren tüm sınıf düzeylerinde uygulamaya konulması üzerine eğitim kurumlarında oluşacak öğretmen norm değişiklikleri sebebiyle atama ve yer değişikliği talebinde bulunacak öğretmenlerin taleplerine cevap verilebilmesi bu durumdan etkilenecek eğitim kurumlarının, öğretmenlerin ve öğrencilerin mağduriyet yaşamaması ve oluşabilecek aksaklıkların önlenmesi amacıyla anılan uygulamaya bağlı olarak öğretmen normunu etkileyecek verinin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. 2018/2019 eğitim öğretim yılında anılan ders saatlerinde değişiklik olacak alanların norm kadrolarının güncellenmesine esas olmak üzere 25/04/2018-18/05/2018 tarihleri arasında eğitim kurumlarına yetki verilmesi planlanmıştır. Buna göre;

1-Eğitim kurumu yöneticilerinin norm kadro modülüne girecekleri alanlar bazındaki ders yükleri, şube sayıları vb. bilgilerinin eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlere imza karşılığı duyurmaları,

2-Eğitim Kurumu Müdürlüklerince güncelleme yapılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen talpelerden çeşitli sebeplerle işlem yapılmayanların eğitim kurumu müdürlüklerince sisteme işlenmesi,

3-İlgi (a) yönetmelik ve ilgi (b) yazıya istinaden gerekli güncelleme yapılarak "*Kurum Bilgileri Veri Giriş, Öğrenci Sayıları Veri Giriş, Norm Bilgileri Veri Giriş, Yönetici Norm Bilgileri*" sayfalarının çıktılarını alınıp, Okul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra merkezde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama Bölümüne, ilçelerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne en geç 26/04/2018 tarihi mesai bitimine kadar elden teslim edeceklerdir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okullardan gelen çıktılardaki bilgileri kontrol etmeleri ve yanlışlık varsa sistem üzerinde gerekli düzeltmeyi yaparak en geç 30/04/2018 tarihi mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz Atama Bölümüne göndermeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi, yazının tüm okul/kurumlara duyurulmasını, yapılacak işlemlerin önemine binaen gerekli hassasiyetin gösterilmesini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdürü

Dağıtım:

- 17 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)
- Merkez ve Merkeze bağlı tüm Okul/Kurum Müd.leri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesine (Müdürlüğümüz WEB sayfasında yayımlanması)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931-601.04.02.02-E.6091547

23.03.2018

Konu : Norm kadro veri girişi bilgilendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a)Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.

b)22/03/2018 tarihli ve 16833931-601.04.02.01-E.5985888 sayılı Makam Onayı.

25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı Resmî Gazete'de 2016/9488 karar sayısı ile yayımlanan İlgi (a) Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında; "Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte belirlenen norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi hâlinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir." hükmü yer almaktadır.

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kararları ile bazı ders saatlerinde yapılan değişikliklerin 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren tüm sınıf düzeylerinde uygulamaya konulması üzerine eğitim kurumlarında oluşacak öğretmen norm değişiklikleri sebebiyle atama ve yer değişikliği talebinde bulunacak öğretmenlerin taleplerine cevap verilebilmesi bu durumdan etkilenecek eğitim kurumlarının, öğretmenlerin ve öğrencilerin mağduriyet yaşamaması ve oluşabilecek aksaklıkların önlenmesi amacıyla anılan uygulamaya bağlı olarak öğretmen normunu etkileyecek verinin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. İlgi (b) Makam onayı ile 2018/2019 eğitim öğretim yılında anılan ders saatlerinde değişiklik olacak alanların norm kadrolarının güncellenmesine esas olmak üzere 25/04/2018-18/05/2018 tarihleri arasında eğitim kurumlarına yetki verilmesi planlanmıştır.

Buna göre;

1-MEBBİS veri tabanındaki Norm Kadro Modülü eğitim kurumu müdürlüklerince işlem yapılmak üzere 25 Nisan 2018 tarihinde ilin Mebbis yöneticilerine yetki verilerek açılacaktır. Eğitim kurumu yöneticilerince, bahsi geçen değişikliklere bağlı verilerin girilmesi ve değişiklik yapılan alanlarda çalışan öğretmenlere duyurmaları,

2-Norm kadro güncelleme yapılacağından, eğitim kurumu müdürlüklerince güncelleme yapılmak üzere Bakanlığımıza gönderilen taleplerden çeşitli sebeplerle işlemi yapılamayanların eğitim kurumu müdürlüğünce sisteme işlenmesi, bu kapsamdaki veri girişlerinin tam ve doğru olarak girilmesi, yanlış ve eksik veri girişlerinden oluşacak mağduriyetlerde sorumluluğun işlem yapan birimlere ait olduğunun bilinmesi,

3-Norm kadro güncelleme işlemleri sonrasında ilgi (a) Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen şartları taşımayan eğitim kurumlarına ait norm kadro değişiklik taleplerinin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bekir ERDOĞAN

Bakan a.

Genel Müdür V.

Dağıtım \_\_\_\_\_ :

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

## NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Norm Kadro Yönetmeliğinin 26 ıncı maddesi; **“Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte yer alan norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi halinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir. Yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.”** hükmüne göre eğitim kurumlarının norm kadrolarının güncellenmesi planlanmıştır.

**Norm** **Kadro** **Yönetmeliği** (tıklayınız)

23/03/2018 tarih ve 6091547 sayılı norm kadro veri girişi bilgilendirmesi hakkındaki yazı (tıklayınız).

**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kararları ile kurum türü bazında ders saatlerinde yapılan değişikliklerin 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılından itibaren tüm sınıf düzeylerinde uygulamaya konulması üzerine eğitim kurumlarında oluşacak öğretmen norm kadro değişiklikleri sebebiyle atama ve yer değişikliği talebinde bulunacak öğretmenlerin taleplerine cevap verilebilmesi bu durumdan etkilenen eğitim kurumlarının, öğretmenlerin ve öğrencilerin mağduriyet yaşamaması ve oluşabilecek aksaklıkların önlenmesi amacıyla anılan uygulamaya bağlı olarak öğretmen norm kadrosunu etkileyecek verinin güncellenmesine esas olmak üzere; İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki MEBBİS yöneticilerine **25 Nisan 2018 tarihinde** MEBBİS modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde işlem yapma yetkisi verilecektir.**

MEBBİS yöneticilerince aşağıda belirlenen iş takvimi doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması gerekmektedir.

Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Girişi Yapma Tarihleri	<b>25/04/2018-26/04/2018</b>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	<b>27/04/2018-29/04/2018</b>
İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	<b>30/04/2018-06/05/2018</b>
Sistemin Kontrol ve Onaylama Tarihi	<b>07/05/2018-18/05/2018</b> <b>Mesai Bitimi</b>

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde; “Eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak eğitim kurumu müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlüğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir.” hükmü çerçevesinde yukarıdaki iş takvimi doğrultusunda eğitim

kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve doğru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda doğacak hatalardan eğitim kurumları müdürleri ile il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır. Bakanlık kontrolü sırasında gerçeğe aykırı bilgilerin sisteme girilmesinin tespit edilmesi durumunda sorumlular hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

**Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı içerisinde yer alan eğitim kurumları, Bilim Sanat Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri ve Akşam Sanat Okulları, İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlükleri, Hizmetçi Eğitim Enstitüleri ile Olgunlaşma Enstitülerinin norm kadrolarında değişiklik yapılmayacak olması sebebiyle veri girişine açılmayacaktır.**

Eğitim Kurumlarının Norm Kadro güncelleme iş ve işlemlerinde norm kadroya esas bilgiler e-okul üzerinden alınmakta olup bu çerçevede veri girişleri;

a-Kurum bilgileri veri giriş,

b-Norm bilgileri veri giriş,

c-Öğrenci bilgileri veri giriş,

ekranları üzerinden yürütülecektir.

Buna göre;

**İl/ilçe ve eğitim kurumu müdürlükleri tarafından yapılacak iş ve işlemler için (tıklayınız)**

**1-** Eğitim kurumlarının öğrenci ve şube sayıları e-okul sistemi üzerinden otomatik aktarılmaktadır. Bu sebeple; Norm Kadro Modülü güncellemeye açılmadan önce öğrenci ve şube bilgilerinin e-okulda kontrol edilmesi,

**2-** İlkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ve imam hatip ortaokullarının zorunlu ders yükleri sistem tarafından hesaplanacak olup seçmeli ve yönetici ders yükleri kurum müdürlüklerince girileceğinden, ders yüklerinin sistem açılmadan önce alan bazlı hazırlanması,

**3-** Ortaöğretim kurumlarında; haftalık ders saati çizelgelerinde, değişiklik olan alanlarda yönetici, zorunlu ve seçmeli ders yükleri kurum müdürlüklerince girilecek olması sebebiyle, ders yüklerinin sistem açılmadan önce alan bazlı hazırlanması,

**4-** Özel Eğitim kurumları ile bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan eğitim kurumlarının; öğrenci sayısı, şube sayısı ve engel durumuna ilişkin bilgilerin, öğrenci bilgileri veri giriş ekranındaki özel eğitim öğrenci

açılımına girilmesi (kaynaştırma öğrencilerinin hiçbir şekilde özel eğitim öğrencisi olarak değerlendirilmemesi ve özel eğitim öğrenci hanelerine girilmemesi),

5- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kurul Kararına göre işlemlerin yapılması (tıklayınız)

6- Alan bazlı ders yükünün hesabında; öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,

7- Açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında yüz yüze eğitim kapsamında gördükleri haftalık ders saatlerinin, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,

8- Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebliğler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen

“Uygulama Esasları” (tıklayınız) başlığındaki açıklamalar doğrultusunda hesaplanması,

9- Kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu dışında görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptığı eğitim kurumuna herhangi bir alanda yönetici ders saati yazılmaması,

10- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin norm kadrolarının güncellenmesi 25.04.2018-18.05.2018 tarihleri arasında Bakanlığımız tarafından yapılacaktır.

Bu tarihlerde Rehberlik araştırma merkezlerinin hizmet verdiği ilçelerin kontrol edilerek değişikliklerin Bakanlığa bildirilmesi,

11- Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarında; Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki öğretmene verilen ek bir görev olduğundan

yazışmayla ayrıca kadro talep edilmemesi gerekmektedir. Söz konusu işlemin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar

Şefliklerine İlişkin Yönerge doğrultusunda belirlenmesinin yapılarak Norm Kadro Modülü’ndeki kurum bilgileri veri giriş ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve doğru

olarak girilmesinin sağlanması,

12- Kurum bilgileri veri giriş ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanında personel atamasını etkilediği,

bilgi girilmeyen kutucuktan dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yaşayacakları sıkıntıların tamamen il/ilçe ve eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacağını bilmesi,

13- Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip;

Bakanlığımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüklerince, ilgili eğitim kurumu müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması,

14- Güncelleme sürecinin bitiminden sonra ilgi Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında;

“yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan eğitim

kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.”

hükmünden hareketle bu maddede belirtilen işlemler dışındaki norm kadro taleplerin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

gerekmektedir.



## EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİLERİNİN NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

Veri giriş ekranlarında bilgi girişi yapılabilmesi için;

- Kurum bilgileri veri giriş,
- Norm bilgileri veri giriş,
- Öğrenci bilgileri veri giriş,

ekranlarında “**Kaydet**” işlemi yapılması zorunludur. Bu işlem yapılmadığı takdirde e-okul ve diğer modüllerden gelen verilerin sisteme aktarımı gerçekleştirilemeyecektir.

### A.KURUM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

**e-okul üzerinden;** Öğretim şekli, derslik sayısı, yatılı ve pansiyon, birleştirilmiş sınıf bilgileri, yatılı öğrenci sayısı, okul ve kurumdaki oda sayısı verileri aktarılacaktır (Bu verilerde ki hata ve eksikliklerin e-okul ve ilgili modüllerde tam ve doğru şekilde güncellenmesi).

**Eğitim kurumu müdürlüklerince girilmesi gereken veriler;** Tam gün/tam yıl, çırak-kursiyer sayısı, 3308’e tabi öğrenci sayısı, A.Ö. kapsamında yüz yüze eğitim öğrenci sayısı, kurum taşıma eğitim merkezi, döner sermaye, hastane okulu bilgileri, alan/bölüm, atölye, laboratuvar sayıları ve aynı binada eğitim veren kurumların ilişkilendirme iş ve işlemleri.

### B.ÖĞRENCİ SAYILARI VERİ GİRİŞ EKRANI

**e-okul üzerinden;** Özel Eğitim Kurumları ile diğer eğitim kurumları bünyesindeki özel alt sınıflar hariç olmak üzere, tüm eğitim kurumlarında ve özel eğitim kurumları ana uygulama sınıflarındaki şube ve öğrenci sayıları aktarılacaktır (Bu verilerde ki hata ve eksikliklerin e-okulda tam ve doğru şekilde güncellenmesi).

**Eğitim kurumu müdürlüklerince girilecek veriler;** Özel eğitim kurumları ile özel alt sınıfı bulunan eğitim kurumlarındaki, özel eğitim öğrencilerinin engel durumlarına ait açılımlarının yapılması (öğrenci sayıları veri giriş ekranındaki tabloya; özel eğitime tabi öğrencilerin engel durumları ile şube sayılarının manuel olarak işlenmesi gerekmektedir. Ancak e-okuldaki kayıtlı öğrenci sayısı ile veri ekranına girilen öğrenci sayısının eşleşmemesi durumunda kaydet işlemi yapılamayacaktır.).

### C.NORM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

**e-okul üzerinden;** ilkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ile imam hatip ortaokullarına ait Talim ve Terbiye Kurulunun yayımlanmış olduğu haftalık ders çizelgeleri sisteme yüklenmiş olup, bu çizelgeler doğrultusunda kurum türlerine göre zorunlu ders yükleri otomatik yansıtılmaktadır.

Bunun dışında;

1-ilkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ile imam hatip ortaokullarının seçmeli ve yönetici ders yükleri,

2-Sistem tarafından hesaplanan zorunlu ders yükleri dışında okutulan alanların sisteme işlenerek “yönetici, norma esas ve seçmeli ders yükü” alanların (Örn: almanca, fransızca, arapça vb.) ve şube bazlı belirlenen alanların (Örn: okul öncesi , özel eğitim ve rehberlik vb. ) eklenmesi,

3-Ortaokullarda zorunlu ders olarak okutulan ve grup eğitimi yapılan derslerde, ders yüklerinin manuel olarak girilmesi (Teknoloji ve tasarım, Arapça vb.),

4-Ortaöğretim kurumları ile özel eğitim kurumlarının tüm ders yüklerinin, eğitim kurumu müdürlüklerince girilmesi,

5-Veri ekranındaki alanların kontrol edilmesi ve varsa eksik alanların eklenerek ders yüklerinin girilmesi,

gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Haftalık ders çizelgelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda veri güncellemesinin yapılması; değişiklik yok ise mevcut verilerin kontrolden geçirilmesi gerekmektedir.

## **İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER**

1-Süresi içerisinde veri güncellemesi yapmayan eğitim kurumlarının uyarılması,

2-Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodlarıyla açılan eğitim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarının, tespitinin yapılarak söz konusu kurumların, Norm Modülündeki Kurum Bilgileri veri giriş ekranında gösterilmesi ve müdür normunun öğrenci sayısı en fazla olan kuruma verilmesi (*müdür normu verilecek kurum*),

3-Eğitim bölgesine bağlanması gereken eğitim kurumları ile eğitim bölgesinden bağımsız olması gereken eğitim kurumlarının kontrol edilmesi,

gerekmektedir.