



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-50140521-774.01.01-40023153
Konu : 2022 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı

28.12.2021

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
b) 20/06/2007 tarihli ve 3279 (2007/57) sayılı Genelge
c) Valilik Makamının 27.12.2021 tarihli ve 39915686 sayılı Olurları

İlgi (a) Yönetmelik hükümleri ve ilgi (b) Genelge esasları doğrultusunda hazırlanan ilimizin 2022 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Valilik Makamının ilgi (c) Olurları ile onaylanarak Müdürlüğümüz web sitesinde (<http://afyon.meb.gov.tr>) yayınlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlükleri tarafından ilimiz 2022 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Müdürlüğümüz web sitesinden indirilerek 2022 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları doğrultusunda hareket edilecektir.

Bilgilerinizi ve ilgili tüm personele tebliği ile uygulama esasları dikkate alınarak başvurularda ve onaylama işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:

- Valilik Oluru (1 sayfa)
- Hizmetiçi Eğitim Planı (2 sayfa)
- HİE Uygulama Esasları (4 sayfa)

Dağıtım:

- 17 İlçe Kaymakamlığına
- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine
- Maarif Müfettişleri Koordinatörlüğüne
- Müdürlüğümüz Bölümlerine
- Müdürlüğümüz Web sitesinde yayınlanmak üzere
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cd. No:24/1 AFYONKARAHİSAR

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Celalettin EMET 1315

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Unvan : Şef

E-Posta: ogretmenyetistirme03@meb.gov.tr

İnternet Adresi: afyon.meb.gov.tr

Faks:2722137605

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **be34-e5f0-397b-882f-ac32** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-50140521-774.01.01-39915686
Konu : 2022 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı

27/12/2021

VALİLİK MAKAMINA

İlimizde görev yapan yönetici, öğretmen ve personellerin eğitim ihtiyaçları ve personelin istekleri dikkate alınarak Bakanlığımızın Standart Eğitim Programları doğrultusunda hazırlanan İlimize ait 2022 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı uygulamaya konulmak üzere ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde ekli planın uygulanmasını olurlarınıza arz ederim.

Metin YALÇIN
İl Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Dr. Mehmet BOZTEPE
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek:-2022 Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı (2 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Kat.:5
AFYONKARAHİSAR
Telefon No : 272 2137603
E-Posta: hizmetici03@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Celalettin EMET

Unvan : Şef

İnternet Adresi:

Faks: 272 213760

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 9e53-93bd-388b-832f-1863 kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. 2022 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı, Müdürlüğümüz ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu hâller dışında eğitim planında değişiklik yapılmayacaktır.
2. 2022 yılı Hizmetiçi Eğitim Planının okul ve kurumlara dağıtımından ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumludur. Okul/kurum müdürlükleri Hizmetiçi Eğitim Planının tüm personele duyuracaklardır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının internet üzerinden ve zamanında yapılmasını ve herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.(İl ve İlçe MEM tarafından resen belirlenecekler, belirtilen tarihlerden önce belirlenerek ilgililere tebliğ edilecektir.)
3. 2022 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı, okul/kurum müdürlüklerince personele imza karşılığı duyurulacaktır.
4. Faaliyetler tasarruf tedbirleri (yolluk ve yevmiye getirmeyecek şekilde) çerçevesinde il merkezinin yanı sıra uygun ilçe merkezlerinde de düzenlenebilecektir.
5. Faaliyetlerden bütün personelin azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterileceğinden; bir personel son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar müracaat etmeyecektir.
6. Bir hizmetiçi eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için (zorunlu durumlar hariç) en az 12 katılımcı olacaktır.
7. Sabahçı öğretmenlere öğleden sonra, öğlenci öğretmenlere sabahleyin, tam gün eğitim yapan öğretmenlere de ders bitiminden sonra kurs ve seminer düzenlenecek, eğitim-öğretimin aksatılmamasına özen gösterilecektir. Faaliyetlerin kursiyerlere yolluk ve yevmiye ödenmeyecek şekilde düzenlenmesine özen gösterilecektir.
8. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması esas alınacaktır. Bu amaçla;
 - a) Hizmetiçi eğitim faaliyetine hiç katılmayanlar veya toplamda en az sayıda hizmetiçi eğitim faaliyetine katılanlar,
 - b) Öğretmenlerin meslekteki hizmet yılları dikkate alınarak 3 yıl ve üzeri hizmeti

bulunanlara öncelik verilecektir.

9. Müracaat sayısı fazla olduğunda ihtiyaca göre resen kurs açılabilir.
10. Eğitim planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden kurum amirlerince takip edilerek personele duyurulacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;
 - a) Faaliyete başvurular (ek faaliyetler hariç), faaliyetlerin MEBBİS hizmetiçi eğitim modülüne eklenmesi ile başlayacak, faaliyet başlama tarihine 55 gün kala bitecektir.
 - b) Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde onay / red işlemleri; okul/kurum onayı 5 gün, ilçe onayı 5 gün, il millî eğitim müdürlük onayı 10 gün, ilgili birim onayı 15 gün ve sorumlu birim onayı 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir
 - d) Faaliyetlerin son başvuru süresi dolduktan sonra Öncelikle ilgili Kurum onay işlemlerinin son gününün beklemeksizin onaylayacaktır. Takiben İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri onay süreci içerisinde gerekli onaylama işlemini gerçekleştireceklerdir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin onayından sonra İl onayı yapılacağından Onay sürecinin günlük takibi gerekmektedir. Onay süreci geçtikten sonra il tarafından onay yapılamamaktadır.
 - e) Onaylama tarihleri titizlikle takip edilecek olup, zamanında onayların yapılmasından Okul/Kurum/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumludur.
11. Faaliyet tamamlandığında Hizmetiçi Eğitim bölümünce sonuçlar (katıldı/katılmadı-sınav notu vs.) tüm katılımcılar ile birlikte (resen çağrılanlar, faaliyet görevlileri vs.) mebbis üzerinden işlenecektir.
12. Okul/kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri her gün ekranı kontrol ederek şartları uygun olanların onaylama, uygun olmayanların Red (sebebi belirtilerek) işlemlerini zamanında yapacaklardır.
13. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmak üzere seçilenlerin adları ilgili birimlere İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince bildirilecektir. Seçilmeyenlere ise cevap verilmeyecektir. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran adaylar mebbis.gov.tr internet adresinde yer alan Hizmetiçi Eğitim başvuru modülü üzerinden başvuru yaptıkları faaliyetlerle ilgili işlemleri (onay işlemleri dâhil) takip edeceklerdir.
14. **Geçerli mazeretleri sebebiyle çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmayacak olanlara ait dilekçe ve mazeret belgeleri en kısa zamanda silsileyi**

takip ederek resmî yazı ile Müdürlüğümüze gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

15. Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği derslere sürekli olarak katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişiği kesilecektir.
16. Hizmetiçi eğitim kurslarında değerlendirme sınavlarının geçerli ve güvenilir olması için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri sorumludur.
17. Eğitim Yöneticileri hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda; eğitim görevlilerinden alacakları ders notlarını ve düzenlenen faaliyet dosyasını eksiksiz olarak Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.
18. Faaliyete katılanların devam-takip durumları titizlikle incelenecektir. Mazeretli olarak haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin ilişiği kesilecektir. Kısa süreli kurs ve seminerlerde (5 günden az) tam olarak katılmak gerekmektedir.
19. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri faaliyet başlamadan en az 25 gün önce faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), görevlendirmeleri teklif edilen eğitim görevlilerinin isim listeleri (Liste-II) ve programla birlikte faaliyetin yapılacağı yeri de belirterek Onay için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndereceklerdir. İlgili birimlerin teklifleri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilip Valilik Onayı alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.
20. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine çağırılanlardan katılamayacak olanların yerine okul ve kurum amirlerince doğrudan bir başkası gönderilmeyecektir.
21. İlçelerde yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde görevli öğretim üyelerinin ücretleri faaliyet onayında belirtilen kurumlarca ödenecektir
22. Eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen ek faaliyetlere ilişkin teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yapılabilmesi için faaliyetin başlama tarihinden en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Müdürlüğümüze gönderilecektir.
23. Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla ve tekliflerin Müdürlüğümüzce uygun görülmesi halinde;
 - a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli öğretmenler, kurum amirleri ve ilgili birimin teklifi ile,
 - b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler, kurum amirlerince

doğrudan Müdürlüğümüze teklifleri ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabileceklerdir.

24. Tüm Okul ve Kurum müdürlükleri uygulama esasların tüm personele imza karşılığı duyuracaklardır.
25. Yönergede belirtilen şartların yerine getirilmediği faaliyetler iptal edilecektir.
26. Her eğitim sonunda Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün sitesinde yer Anketlerin İlgililerce doldurulması sağlanacaktır.
27. 2022 yılı Hizmetiçi Eğitim Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Telefon : (0272) 2137603/1315

Fax : (0272)2137603

e-posta :ogretmenyetistirme03@meb.gov.tr

Web adresi:<http://afyon.meb.gov.tr>