



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-96155588-903.07.01-55940605
Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi
(2022 / 2023 I. Dönem)

26.08.2022

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne)
.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 30.12.2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazısı.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 19.08.2020 tarih ve 30706984-903.99-E.10930287 sayılı yazısı.
c) Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün 10.02.2020 tarih ve 30706984-903.99-E.2969663 sayılı yazısı.

İlgi Bakanlığımız emrine istinaden **12/09/2022- 20/01/2023** tarihleri arasında (I. Dönem) görev yapmak üzere "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevlendirmesi ilgi emirde yer alan esaslara uygun olarak yapılacaktır. Geçerli şartları taşıyan öğretmenlerimizden başvuruda bulunmak isteyenlerin <http://fatih03.okulweb.net> adresine kurum girişi yaparak "BTR Başvuru Modülü"nde yer alan başvuru formunu **29/08/2022** tarihinden itibaren **05/09/2022 Pazartesi** günü mesai bitimine kadar doldurmaları (bu saatten sonra sistem kapanacaktır.) ve sistem üzerinden çıktı alarak **kurum Müdürlerine onaylatmaları mühürlü ve ıslak imzalı** formlarını taratarak DYS üzerinden Müdürlüğümüz "Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri" Birimine **05/09/2022** tarihine kadar göndermeleri gerekmektedir.

İlgili öğretmenlere duyurularak herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden süresi içinde istenilen bilgi ve belgelerin Müdürlüğümüze teslimi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Metin YALÇIN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Not:

- 1-Sistem üzerinden çıktı alınmadan gönderilen Başvuru Formları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Başvuru Formundaki bilgilerin doğruluğundan okul idaresi ve başvuru sahibi sorumludur.
- 3- Söz konusu tarihten sonra yapılan başvurular ve postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- 4- İlçelerimizin ıslak imzalı formları DYS üzerinden toplu olarak göndermeleri gerekmektedir.
- 5- Birinci dönem ara tatil (**14-18 Kasım 2022** tarihleri) uygulanacağından bu tarihler arasında BTR görevi devam edecektir. (İlgi c)
- 6- **Görevlendirilmek isteyen öğretmenin kadrosunun bulunduğu okulda bulunan kendi branşına ait toplam ders yükü 6 saat veya daha az ise iki ayrı okulda BTR görevlendirmesi yapılacaktır. Bu durumdaki öğretmenlerin bu kritere göre tercih yapmaları gerekmektedir. Ayrıca bu durumda hangi okulda kaç gün görev yapılacağı müdürlüğümüz tarafından belirlenecektir. (Kadrosunun bulunduğu okul binasında birden fazla kurum var ise iki okulun toplam ders yükü baz alınacaktır.)**

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü - Bilgi İşlem Eğitim
Teknolojileri Birimi
Telefon No : 0 (272) 213 76 03
E-Posta: btkoordinator03@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Hasan Hüseyin DÜŞGÜN Dahili:1031
Unvan : Öğretmen
İnternet Adresi: afyon.meb.gov.tr
Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **e226-0b39-3c94-a376-313e** kodu ile teyit edilebilir.



7- Kendi kurumunda ET olmayan veya ET sayısı 8 in altında olan ve başka bir kuruma görevlendirilmek isteyen öğretmenlerin görevlendirilmesi öncelikli olarak lise, ortaokul ve ilkokul sıralamasına göre, kendi kurum türündeki tahta sayısı en fazla olandan başlanarak görevlendirme yapılacağı için tercihlerin bu duruma göre yapılması önem arz etmektedir.

8- Bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanı bulunan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine BTR görevlendirmesi yapılmayacaktır.

Ek:

1- İlgili Resmi Yazı Örneği ve Ekleri

Dağıtım:

- 17 İlçe Kaymakamlığına,
- Merkez ve Merkeze Bağlı Tüm Okul Müdürlüklerine,
- Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Birimine (Web Sayfasında yayınlanmak üzere)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü - Bilgi İşlem Eğitim
Teknolojileri Birimi
Telefon No : 0 (272) 213 76 03
E-Posta: btkoordinatör03@meb.gov.tr
Kep Adresi : mebs@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Hasan Hüseyin DÜŞGÜN Dahili:1031
Unvan : Öğretmen
İnternet Adresi: afyon.meb.gov.tr Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **e226-0b39-3c94-a376-313e** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.13507730

30.12.2015

Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 28/09/2012 tarih ve B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791 sayılı yazı,
b) 27/12/2012 tarih ve 89692170/903.99/248065 sayılı yazı.

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okullarımıza yönelik ağ alt yapısı kurulumu, güvenli ve hızlı internet erişimi, eğitim ortamlarına etkileşimli tahta kurulumları, öğretmen ve öğrencilere yönelik tablet bilgisayar dağıtım çalışmaları devam etmektedir.

Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) ve (b) yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler ile Proje kapsamında kurulan donanımların ve Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerinden sağlanan ders içeriklerinin öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Görevlendirilen öğretmenlerin bilişim teknolojileri kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik yürüteceği rehberlik faaliyetleri bu hedefe ulaşmada en yüksek öneme haizdir.

Bu minvalde görülen lüzum üzerine projenin 1. ve 2. faz uygulamaları ışığında yapılan “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmelerinin yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu sebeple yapılacak görevlendirmelerin aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılması gerekmektedir;

1. Görevlendirmeler sadece Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;

a) Etkileşimli tahtaları kurulmuş, ağ altyapısı tamamlanmış, internet erişimi sağlanmış ve tablet bilgisayarları dağıtılmış okullar,

b) Etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmak şartıyla, proje kapsamındaki diğer donanımları tamamlanmamış okullar,

Şube sayısı 8’den az olan okullar öncelikli olarak değerlendirilmeyecek bu okulların sorumluluğu aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenlere eşit şekilde dağıtılacaktır.

2. Fatih Projesi kapsamı dışında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, bilim sanat merkezlerine ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine “Fatih Projesi BT Rehberliği” adı altında görevlendirme yapılmayacaktır.

3. Görevlendirilen öğretmenler, mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir. Görevlendirilen öğretmenin yerine ücretli veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir. 21 saatten fazla ders görevi dolduran öğretmenlere okulu dışında Fatih Projesi BT rehberlik görevi verilmeyecektir.



4. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütölür. Bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması veya rehberlik ihtiyacının mevcut bilişim teknolojileri öğretmeni/öğretmenleri tarafından karşılanamaması durumunda kendi branşlarında ders açığı oluşturmayacak şekilde sırasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;

- a) Mezuniyet alanı itibarı ile bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek olanlar,
 - b) “Fatih Projesi Eğitmenliği” görevini Bakanlık onayı ile en az 6 (altı) ay süre ile yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,
 - c) Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,
 - d) Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,
 - e) Fatih Projesi kapsamında yürütölen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak en az 100 saat görev alan öğretmenler,
 - f) “Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu” nu başarı ile tamamlayan öğretmenler,
- Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütebilirler.

5. Branşı “Sınıf Öğretmenliği” olan öğretmenlere Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecektir. Ancak Sınıf Öğretmeninin norm fazlası olması ve 4. Maddede sayılan şartlardan en az birini taşıması halinde görev verilebilecektir.

6. Görevi yürütecek istekli öğretmenlerin aynı şartları taşıması halinde sırasıyla;

- a. Doktora yapmış olanlara,
 - b. Yüksek lisans yapmış olanlara,
 - c. Fatih projesi kapsamındaki merkezi/mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak yaptıkları görev saati fazla olanlara,
 - d. Hizmet puanı yüksek olanlara,
 - e. Son beş yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saati fazla olanlara,
- öncelik verilecektir.

7. Ücretli ve aday öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi verilmez. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeyle yöneticilik görevi bulunanlar, valilik oluruyla başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece Fatih Projesi BT Rehberliği görevi alamazlar.

8. Fatih Projesi BT Rehberliği görevlendirmelerinde öğretmenin öncelikli olarak kendi okulunda görev alması esastır. Kendi okulu boş kalırken başka bir okula görevlendirme yapılmayacaktır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden çok BT öğretmeni bulunması durumunda, okulundaki eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde aynı ilçede ihtiyaç olan başka okullara görevlendirme yapılabilecektir. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi öncelikle öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacaktır, ilçede ihtiyaç olmaması durumunda büyükşehir merkez ilçeleri arasında da başvuranın talep etmesi halinde görevlendirme yapılabilecektir. Görevlendirmeler yolluk yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılacaktır.

9. Kadrosunun bulunduğu okul dışında görevlendirilen öğretmenlerin görevlendirildiği okula ulaşım süresi de dikkate alınarak ders dışında kalan zamanlar haftalık ders çizelgesinde “Fatih Projesi BT Rehberliği” görevi olarak belirtilecek ve ilgili öğretmenin bu saatler içinde görevlendirildiği okulda çalışması sağlanacaktır. Haftalık ders çizelgeleri Fatih Projesi BT Rehberliği görevine engel olmayacak şekilde hazırlanacaktır.

10. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde için Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir.

11. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi valilik onayı ile her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılacaktır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmayacaktır.



Fatih Projesi BT Rehberliği görevi eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesi durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacaktır. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesi aynı ders saatinde birden fazla öğretmene Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde hazırlanacaktır.

12. Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürütecek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk 15 (onbeş) gün içerisinde çalışma planı hazırlayıp okul müdürlüğüne sunar. Çalışma planı Ek-1'de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışması okul müdürlüğünün sorumluluğundadır.

13. Görevlendirme başvuruları ilgili milli eğitim şube müdürü başkanlığında BT il koordinatörünün de üyesi olduğu komisyon tarafından değerlendirilecek ve onaya sunulacaktır. Ayrıca komisyon tarafından görevlendirme süresince görevin esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği değerlendirilecek, görevlendirme esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmeyen öğretmenlerin görevlendirmeleri okul müdürünün de görüşü alınarak iptal teklifi yapılacaktır. Komisyon teklifi ile görev iptali edilen ve görev süresi sonunda yeterli performansı göstermediği tespit edilen öğretmenlere sonraki dönem görev verilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen esaslara uygun yapılmayan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilecektir.

Bu sebeple; "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevini yürütecek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yukarıdaki esaslar doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 16. Maddesi hükmü gereğince ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar

EKLER :

- 1- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevini Yürütecek Öğretmenlerin Görevleri (1 sayfa)
- 2- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu (1 sayfa)
- 3- Fatih Projesi BT Rehberliği Sınıf İçi Uygulama Formu (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

-B Planı

Bilgi:

-A Planı





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.10930287
Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

19.08.2020

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 30/12/2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı,
b) 10/02/2020 tarih ve 30706984-903.99-E.2969663 sayılı yazı,

Fatih Projesi ile Bilişim Teknolojileri araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedefi doğrultusunda BT Rehber Öğretmeni görevlendirmelerinin ilgi (a) ve (b) yazılarda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılması ve ilgi (a) da yer alan yazıdaki Ek1 ve Ek3'ün yazı ekindeki gibi değiştirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Anıl YILMAZ
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:

1. Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi
2. Fatih Projesi Eğitimcileri Faaliyet Formu

Dağıtım:
-B Planı





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.2969663
Konu : Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

10.02.2020

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: 30/12/2015 tarih ve 30706984-903.99-E.13507730 sayılı yazı,

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedefi doğrultusunda BT Rehber Öğretmeni görevlendirmeleri ilgi yazıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Konuyla ilgili il milli eğitim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda görevlendirme süreçlerinde aşağıda belirtilen hususlarında dikkate alınması gerekmektedir.

1. İlgi yazıda belirtildiği şekilde valiliklerce Fatih Projesi BT Rehberliği Görevlendirmeleri her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak üzere yılda iki kez yapılmaktadır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmamaktadır. Her bir görevlendirme dönemi kendi içerisinde bütünlük oluşturmaktadır. Bu sebeple yapılan görevlendirmeler I. ve II. öğretim dönemi içerisinde yapılan seminer dönemlerini kapsayacaktır.

2. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde ilgi yazı Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursu, sosyal etkinlikler kapsamında kulüp faaliyetleri, belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir.

3. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olmadığı ve ders görevi olduğu günlerde nöbet görevi verilebilir ve bu doğrultuda nöbet ücreti ödenir.

4. İlgi yazıda belirtildiği şekilde yapılan Fatih Projesi BT rehberliği görevi proje kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara öğretmen ve öğrenci sayıları fazla olanlara öncelik verilerek yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen esaslara uygun olarak görevlendirmelerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Anıl YILMAZ
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:
-B Planı



FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ GÖREVİNİ YÜRÜTECEK ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmenler, okulundaki öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik olarak aşağıda belirtilen konularda tanıtım, bilgilendirme, sınıf içi uygulama ve rehberlik faaliyetlerini yürüteceklerdir. Bu kapsamda okulda yapılacak tüm toplantılara (kurul, zümre, veli toplantısı vb.) konu ile ilgili gündem maddesi eklenmesi sağlanacaktır. Yapılacak tüm uygulamalar okul müdürlüğünün yazılı onayı ile yürütülecek ve istenmesi halinde değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.

Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütecek öğretmenlerin görevleri:

- 1) Görevli olduğu okulda bütün öğretmen ve öğrencilerin EBA şifresi almasını sağlamak.
- 2) Görevli olduğu okulda, EBA içeriklerini ve EBA ders kullanılarak ders işlenişini kapsayan sınıf içi uygulamalarına rehberlik yapmak.
- 3) Yapılacak sınıf içi uygulamanın görevli olduğu okulun tüm öğretmenlerini kapsayacak şekilde planlamasını yapmak.
- 4) EBA Canlı Ders uygulama süreçlerinde okul idaresine, desteğe ihtiyaç duyan öğretmen ve öğrencilere rehberlik yapmak.
- 5) Görevlendirildiği okulda bulunan veya il milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılan planlama doğrultusunda ilçesinde bulunan EBA Destek Noktalarında öğrenci ve öğretmenlere destek vermek ve rehberlik yapmak.
- 6) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda okuldaki öğretmen ve öğrencilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 7) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalının kullanımı konusunda velilere tanıtım ve bilgilendirme yapmak.
- 8) EBA Ders öğrenim yönetim sisteminin kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencileri bilgilendirilerek etkin kullanımı konusunda sürekli rehberlik yapmak.
- 9) EBA, EBA Ders, Akademik Destek konularında bilgilendirme afişleri hazırlamak.
- 10) Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalı içerisinde yapılan öğrenci paylaşımlarını haftalık olarak kontrol etmek. Uygunsuz paylaşımların kaldırılması ve öğrencilerin uyarılması yönünde gereken işlemleri yapmak.
- 11) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını, kullanıma hazır ve işler durumda tutulmasını sağlamak,
- 12) Okulun BT araçlarının garanti süresince amacına uygun kullanımını sağlamak, BT araçlarının garanti takip işlemleri konusunda ilgili kişilerle koordinasyonu sağlamak,
- 13) Fatih Projesi kapsamında kurulan BT destekli sınıflarda kullanılan işletim sistemi ve çeşitli yazılımlar ile ders içeriklerinin güncel ve işler vaziyette tutulmasını sağlamak.
- 14) Okulunda, Fatih Projesi ile ilgili ve BT araçlarının satın alınmasına yönelik idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, muayene ve kabulü vb. işlemler için kurulacak komisyonlarda görev almak,
- 15) BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak, organize etmek, yürütmek ve bu yarışmalar için kurulacak değerlendirme komisyonlarında görev yapmak,

Ek-1

16) Okul web sitesinin hazırlanması, yayınlanması ve güncel tutulmasıyla ilgili web yayın ekibinde görev yapmak,

17) Okulun bilişim teknolojilerine yönelik faaliyetleriyle ilgili bilgilerin okul web sitesinde yayınlanmasını ve bu bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.

18) Bakanlığın Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerinde öğretmen ve öğrencilere rehberlik yapmak.

19) Fatih Projesi BT Rehberliği görevi kapsamında yapmış olduğu rehberlik faaliyetlerini aylık olarak "FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ FAALİYET FORMU" na işlemek.

20) Bilişim Teknolojileri İl Koordinatörü ile iş birliği içinde çalışmak,

FATİH PROJESİ BT REHBERLİĞİ FAALİYET FORMU
(ÖRNEKTİR)

Ek-3

Okul Adı	Ankara Mesleki ve Teknik And. Lis.	Okul Telefonu - Eposta	295 02 60- 123356@meb.gov.tr
Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeninin Adı Soyadı	Ali GÜL	Görevlendirme Dönemi	2020-2021/1. Dönem
Okuldaki Proje Donanımları	Etkileşimli Tahta <input checked="" type="checkbox"/>	İnternet Erişimi <input checked="" type="checkbox"/>	

Yürütülen Çalışmalar

S.No	Öğretmenin Adı Soyadı	Tarih	Sınıf	Ders	Konu	Yapılan Uygulama	İmza
1	Ahmet EFE	04.03.2016	9/F	Fizik	Madde ve Özellikleri	EBA Ders+Akademik Destek+ EBA Portaller+ EBA Market+ Android Uygulamaları+ Çevrimdışı Yazılımlar	
2							
3							
4							
5							

Fatih Projesi BT Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

Açıklamalar : 1- Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürüten öğretmen okuldaki tüm öğretmenleri kapsayacak şekilde planlama yapacaktır.

2- Her okul için ayrı form kullanılacaktır.

3- Yapılan uygulama bölümünde ders işlenişinde kullanılan tüm uygulamalar örnekte belirtildiği gibi ayrı ayrı yazılacaktır.