

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	11 / 19

MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Apostil işlemlerinin Yapılması (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transkript belgesi 2. Belgeyi imzalayan kişinin adı 3. Belgeyi imzalayanın sıfatı 4. Belgeye basılan mührün ait olduğu makamın adı 5. Belgeyi düzenleyen Ülke adı 6. Tasdik edildiği yer 7. Apostili düzenleyen makam 8. Apostili düzenleyen makamın mührü ve kaşesi 9. Apostili düzenleyen yetkilinin imzası 	2 SAAT
2	Mesleki Eğitim Merkezi, Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının Sertifikaların Onay Teklifinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum Yazısı 2. Sertifika hak ediş listesi 3. Sertifikalar 	7 GÜN
3	Kamu Kurum-Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının Konferans, Panel Münazara vb. Etkinlikleri Düzenlemek İçin Gelen Salon Tahsis Taleplerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Müracaat yazısı 2. Valilik onayı 	5 GÜN
4	Denkliklerinin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teklif yazısı 2. Denklik Belgesi formu 3. Hizmet belgesi 4. SGK prim dokümanı 5. Nüfus cüzdanı fotokopisi 6. Öğrenim belgesi Sağlık raporu 	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜRELERDE
5	Denklik İşlemlerinin Yapılması (Yabancı ülkelerdeki Mesleki ve Teknik Okullarından mezun olanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ek-1 Başvuru formu 2. Dilekçe 3. Son iki yıla ait karneleri ile varsa ayrılma belgeleri veya ilkokul ve ortaokul diplomaları, belgenin noter onaylı Türkçe tercümesi ve bu belgelerin aslı ile birer fotokopisi 4. Denklik işlemi yapacak kurumda alan veya uzman bulunmadığı hallerde yabancı dildeki belgenin yeminli mütercimlerce yapılan Türkçe tercümesi 5. Yurt dışında öğrenim görürken kullanılan pasaport 'un giriş çıkış yapılırken işlem gören sayfasının Türkçe tercümesi ile aslı 6. Denklik yapılmak üzere ibraz edilen Yurt dışında alınan diploma, ayrılma belgesi, transkript vb. belgeler geldiği ülke tarafından apostil işlemi yapıldıktan sonra ibraz 	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜRELERDE
6	Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında Telafi Eğitimi Açılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişi Başvurusu 2. -Öğrenim Belgesi 3. İlçe Teklifi 	7 GÜN
7	Üniversitelerden Gelen Talepler (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversite Talep Yazısı 2. Valilik Onayı 	7 GÜN
8	Bireysel Dilekçeler (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	Kişi Dilekçesi veya E-posta	7 GÜN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [X] DAHİL [] HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	12 / 19	

9	Tiyatro, Film Müzikal vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none">1. Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni (Bilgisayar çıktısı)2. Tiyatronun (Oyunu Sergileyecek Kişi veya Grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge. (İçinde bulunulan Yıla Ait Tasdikli Vergi Levhası Fotokopisi).3. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Kişisel başvuruda, Şirket başvurusunda (Tiyatro ile ilgili Olduğuna dair belge)<ol style="list-style-type: none">a) Oyun izin isteği için oyunun oynanacağı okul türü, adres ve telefonu belirten dilekçeb) Oyun izni isteği için oyunun oynanacağı okul türü, adres ve telefonu belirten dilekçe4. Oyun Yazarından alınacak noter tasdikli oyunu oynama izni (Telif hakkı)5. Oyun CD si (Oyunun sahnelenecek şekli ile)6. Eseri oynayacak oyuncuların oyunculuk sertifikası (Diploma, İlgili Bakanlıktan Kursiyer belgesi gibi) ve kimlik belgelerini gösteren belge7. Çizgi ve sinema filmi gibi CD'lerin okullarda oynatılmasına izin verilmeyecektir.	10 İŞ GÜNÜ
---	--	--	-------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ