



**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI FORMU**

Doküman No	SRC-07-FRM-01
İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	13 / 19

**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için;</b> Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni, Denklik belgesi , Dilekçe <b>2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için;</b> Denklik belgesi, Yerleşim belgesi , Kimlik Fotokopisi, Dilekçe	1-20 Gün
2	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>3- Özel Eğitim Öğrencileri için;</b> Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu, Yerleşim yeri belgesi, Kimlik Fotokopisi Dilekçe <b>4- Şehit ve Gazi Çocukları için;</b> Şehitlik ve Gazilik Belgesi, Öğrenci Belgesi, İkametgâh Belgesi, Kimlik Fotokopisi, Dilekçe	1-20 Gün
3	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>5- Komisyon, öğretmen çocuklarının nakil ve geçiş işlemlerini, öğretmenlerin görev yeri değişikliği yapmaları durumunda, ortaöğretim süresince bir defaya mahsus olmak üzere kontenjan şartı aranmaksızın 38 inci maddenin ikinci ve dokuzuncu fıkralarında yer alan hükümler doğrultusunda;</b> Görev yeri değişikliği belgesi, Dilekçe, a. Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okullara taban puanını esas alarak, b. Ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara dengeli bir şekilde yerleştirilmesi yapılır.	1-20 Gün
4	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<b>6- Milli Sporcu Öğrenciler için;</b> Milli sporcu belgesi, Öğrenci belgesi, Dilekçe <b>7- Anne veya Babası Ölenler için;</b> Ölüm belgesi, Öğrenci belgesi , Yerleşim yeri belgesi, Kimlik Fotokopisi, Dilekçe <b>8- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için;</b> Kurumdan alınan resmi yazı, Mahkeme kararı, Dilekçe	1-20 Gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu <b>Esat Mehmet GÖÇERİ</b>	İl Millî Eğitim Müdür Yard. <b>Mevlüt ÇINAR</b>	İl Millî Eğitim Müdürü <b>Miraç SÜNNETÇİ</b>		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ



T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI FORMU

Doküman No	SRC-07-FRM-01
İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	14 / 19

5	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	9- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan Mahkeme kararı, Dilekçe	1-20 Gün
6	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	10- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı, Öğrenci belgesi, Dilekçe 11- 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı	1-20 Gün
7	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	12- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe	1-20 Gün
8	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	13- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim görecektir öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge, Dilekçe	1-20 Gün
9	İl Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu tarafından yatılılık başvurularının değerlendirilmesi (MEB Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin "Kayıt Kabul İşlemleri" başlıklı 14.Madde (4.) fıkrası gereği; her yıl eğitim-öğretim yılı başından itibaren aralık ayının son gününe kadar olmak üzere, yatılılık başvurularının birikmesi durumuna göre her iki ya da üç haftada bir komisyon toplantısı yapılır. Şartları uygun olan öğrenciler ilgili pansiyonlara yerleştirilirler. Yerleştirme işlemlerinde ikamet adresi uzak olandan yakın olana, ortaöğretim başarı puanı ya da yıl sonu başarı puanı yüksek olandan düşük olana, öğrenim görülen okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bağlı pansiyonlu okulda yer olup olmadığı kriterleri dikkate alınır.)	Yatılılık Başvurusu İçin Öğrenci Velilerinden İstenilen Belgeler: 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren ilgili kurumca onaylı beyanname (EK1 Form : MEB Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin son sayfalarında yer alan form), 2- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan bir önceki seneye ait ailenin gelir durumunu gösteren belge (Bordro, SGK döküm vs.) 3- Öğrencinin okula kayıtlı olduğuna dair Öğrenci Belgesi, 4- Öğrencinin yatılı okumasına engel bir hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu (Hastane, Sağlık Ocağı veya Aile Hekimliğinden alınacak) 5- Öğrencinin ikametgâh (Yerleşim Yeri) Belgesi (Velinin E-Devleti üzerinden öğrenci adına alınacak) 6- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Velinin E-Devletinden alınacak) 7- Nüfus Cüzdanı fotokopileri (Velinin ve öğrencinin)	Aralık ayının sonu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Miraç SÜNNETÇİ  
Unvan : Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24  
03100 Merkez / Afyonkarahisar  
Telefon : 0 (272) 213 76 03  
Faks : 0 (272) 213 76 05  
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği  
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi  
No:10 Merkez/ Afyonkarahisar  
Telefon : 0 (272) 214 07 54  
Faks : 0 (272) 214 07 59  
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ

[ ] ÇOK GİZLİ [ ] GİZLİ [ X ] HİZMETE ÖZEL [ ] ANONİM [ X ] DAHİL [ ] HARİCİ