

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	7 / 19

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sözleşmeli Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
3	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 2- Sağlık kurulu raporu 3- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 4- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 5- Sınav sonuç belgesi 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
4	Şehit ve Gazi Malul Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
5	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi	1 SAAT
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı 3. Emekli tanıtım kartı	3 İŞ GÜNÜ
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	3 İŞ GÜNÜ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç ŞÜNNETCİ
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM
		<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
HİZMET STANDARTLARI FORMU		Sayfa	8 / 19

8	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
9	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1. Resmi yazı	3 İŞ GÜNÜ
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Afyonkarahisar'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 GÜN
11	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ