

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde 2022 / 2023 Eğitim-Öğretim Yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ücretli usta öğretici talepleri alınacaktır. Başvuru işlemleri aşağıdaki takvim doğrultusunda e-Yaygın Sistemi üzerinden online yapılacaktır. Online başvuru işlemi yapıldıktan sonra Ek-2 Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna esas belgeler ve başvuru formu Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne teslim edilecektir.

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Duyurunun İnternet Sitesi ve Panodan İlanı	1 Ağustos 2022
Başvuruların Alınması	1-31 Ağustos 2022
Başvuruların Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Taslak Sonuçların İlanı	1-9 Eylül 2022
İtirazların Kabulü ve Değerlendirilmesi	12-16 Eylül 2022
Kesin Sonuçların İlanı	19 Eylül 2022
Görevlendirmelerin Yapılması	3 Ekim 2022 Tarihinden İtibaren

İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE

ARANACAK ŞARTLAR

1. Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.
2. Türk vatandaşı olmak.
3. 18 yaşını doldurmuş olmak.
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
5. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
6. Askerlikle ilişkisi bulunmamak.
7. Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

BAŞVURUDA BULUNACAKLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- a) Hangi kurs/kurslarda görev almak istediğini belirten başvuru formu (EK-2).
- b) Diploma ve varsa Kalfalık, Ustalık, Usta Öğreticilik ve Antrenörlük belgelerinin fotokopisi.
- c) Adli Sicil Raporu (Son 6 ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir.)
- d) İkametgâh Belgesi
- e) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- f) Sağlık Raporu (Son 6 ay içerisinde alınmış olması gerekmektedir.)
- g) Askerlik Durum Belgesi (Erkek Adaylar İçin)
- h) Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Tespiti-SGK Uzun Vade Hizmet Döküm Belgesi (E-Devlet Kapısı uygulamasından barkodlu belge alınacaktır.)
- i) Formasyon veya Oryantasyon Belgesinin Fotokopisi.

YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELER *TELLİ MAVİ DOSYA* İÇERİSİNDE AFYONKARAHİSAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLECEKTİR.

NOT: Bu belgelerin asıllarının işe giriş tarihinde (SGK girişi yapılacağı gün) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmekte olup asılları olmayan belgeler nedeniyle başvurular iptal edilerek tekrar görev verilemeyecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

- a) Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2'deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Başvuru sonuçları 19 Eylül 2022 tarihinde ilan edilir. Bu sıralama bir yıl süreyle geçerlidir.
- b) Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere tercih sırasına göre yapılır.
- c) Yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 15 gün önce duyuru yapılması şartıyla komisyonca gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak sıralama yapılır.
- d) Mücbir sebepler haricinde göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.
- e) Denetimlerde kursu kapatılan usta öğreticiye bir yıl süreyle görevlendirme yapılmaz.

ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda; Müdürlüğünüzce 2022/2023 Eğitim-Öğretim Yılında açılacak kurslarda aşağıda belirttiğim alan/branşa, ücretli usta öğretici olarak görev almak istiyorum. Ekte sunduğum belge ve bilgilerin incelenerek ücretli usta öğreticilik başvurumun değerlendirmeye alınması hususunda;

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

İmza:

Adı Soyadı:

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
CEP TELEFONU	
KURS AÇMAK İSTEDİĞİ ALAN/BRANŞ	

KURS AÇMAK İSTEDİĞİNİZ ALAN İLE İLGİLİ DİPLOMA VEYA BELGELERİNİZ (Var olan belgelerinizin karşısındaki kutucuğu işaretleyiniz)

KURS ALANINDA EĞİTİM (Bu bölümden sadece biri değerlendirilecektir.)	Doktora 84 Puan		
	Tezli Yüksek Lisans 66 Puan		
	Eğitim Fakültesi (Lisans) 49 Puan		
	Lisans 44 Puan		
	Önlisans 27 Puan		
	Ustalık Belgesi, Meslek Lisesi Diploması, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi 10 Puan		
	ALANINDA EĞİTİM PUANI 84		

ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ	Alanında Hizmet/İş Deneyimi Her Yıl için 1 Puan		
	HİZMET/İŞ DENEYİM PUANI 10		

EK PUAN	Pedagojik Formasyon 3 Puan		
	Tezsiz Yüksek Lisans 2 Puan		
	Usta Öğeticilik Belgesi 1 Puan		
	EK PUAN TOPLAMI 6 PUAN		

TOPLAM PUAN	
--------------------	--

EK:

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. "Alanında Eğitim" Belgeleri (E-Devletten Alınabilir)
(Diploma/Öğrenim Durum/ Pedagojik Formasyon/Ustalık/4.Seviye Kurs Bitirme/4.Seviye Mesleki Yeterlilik)
3. "Alanında Hizmet/İş Deneyimini Gösteren SGK Hizmet Dökümü Belgesi (E-Devletten Alınabilir)
4. Ek Belgeler (Usta Öğretici Belgesi, Ulusal/Uluslararası Yarışmalarda İlk Üç Derece Belgeleri, Başarı/Üstün Başarı Belgeleri)
5. Adli Sicil Kaydı (E-Devletten Alınabilir)
6. Sağlık Raporu
7. Usta Öğretici Oryantasyon Kursu Eğitimi Belgesi
(Eğitim Fakültesi Mezunları veya Pedagojik Formasyon Eğitimi Alanlar Hariç)
8. İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi (varsa)
9. Alanında Diğer Eğitim Belgeleri (Sertifika, Antrenörlük, Seminer, Kurs Bitirme...

E-YAYGIN ÜZERİNDEN ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Ücretli Usta Öğretici Başvuruları için e-Yaygın sistemine e-Devlet şifresi ile giriş yapılır.

BAŞVURU İŞLEMLERİ ALTI BAŞLIKTA TAMAMLANACAKTIR.

Mezuniyet Belgeleri
Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri
İş Deneyimi Belgeleri
Başarı Belgeleri
Kurum ve Kurs Seçimi
Başvuruyu Tamamla

Mezuniyet Belgeleri Bölümü

Mezuniyet Belgeleri Bölümünde öncelikle mezun olduğunuz alanı doğru seçiniz. Örneğin Eğitim Fakültesi Mezunu iseniz Lisans(Pedagojik Formasyon/Eğitim Fakültesi) seçeneğini, diğer fakültelerden mezun iseniz Lisans, iki yıllık Yüksekokul mezunları Önlisans vb. Mezuniyet Bilgileri kısmını alt bölümleri ile birlikte eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra KAYDET butonuna tıklayarak Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri Bölümüne geçiniz.

Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri Bölümü

Bu bölümde Ustalık Belgesi, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye ve üzeri Mesleki Yeterlilik Belgelerinden herhangi birine sahip olanlar tüm belgeleri için yükleme yapabilirler. Belgesi olmayanlar boş bırakıp KAYDET butonuna tıklayarak İş Deneyimi Bilgileri Bölümüne geçmeleri gerekmektedir.

İş Deneyimi Bilgileri Bölümü

Bu bölümde e-Devlet üzerinden alınan barkodlu ayrıntılı SGK Hizmet Dökümü yüklenerek bu belgede yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Bu bölümde dikkat edilecek en önemli husus Usta Öğreticilik, Öğretmenlik ve ücretli öğretmenlikte geçen süreler sayılarak işlenecektir. Diğer hizmet kollarında çalışılan süreler dikkate alınmayacaktır. Hizmet dökümünde yer alan meslek kodları kısımlarından bakarak kendi alanınızda çalıştığınız süreyi hesap edebilirsiniz. Yıllara göre çalışılan süreler tabloda toplanarak işlendikten sonra KAYDET butonuna tıklayarak, alanlarında ilk defa görev alacak kişiler herhangi bir işlem yapmadan KAYDET butonuna tıklayarak Başarı Belgeleri Bölümüne geçmeleri gerekmektedir.

Başarı Belgeleri Bölümü

Başarı Belgesi kısmında yer alan belgelerden almış olduğunuz belgeleriniz varsa başındaki çentiğe tik atarak karşısındaki dosya seç kısmından ilgili belgeyi ya da belgeleri yükleyip kaydediniz. Bu bölümle ilgili belgeniz yoksa boş bırakarak KAYDET butonuna tıklayarak Kurum ve Kurs Seçimi kısmına geçiniz.

Kurum ve Kurs Seçimi Bölümü

Kurum ve Kurs Seçimi bölümünde yeterlilik belgelerinize uygun olarak hangi alanlarda kurs verebileceğinizi <https://e-yaygin.meb.gov.tr/pagePrograms.aspx> adresinde kurs programlarındaki eğitici niteliğini kontrol ederek yeterlilik sahibi olunan kurslar tercih edilmelidir. Birden fazla kurs programında görev alabilirsiniz. Ayrıca eğitici olarak görev almak istediğiniz Halk Eğitimi Merkezini seçip KAYDET butonuna tıklayarak Başvuruyu Tamamlayın kısmına geçiniz.

Başvuruyu Tamamlayın Bölümü

Başvurunuzun son aşaması olan Başvuruyu Tamamlayın kısmında Telefon Numarası ve e-mail adresi girildikten sonra İş Durumu kısmına Ücretli Usta Öğretici seçeneğini seçip KAYDET butonuna tıklayarak başvuruyu tamamlayın.

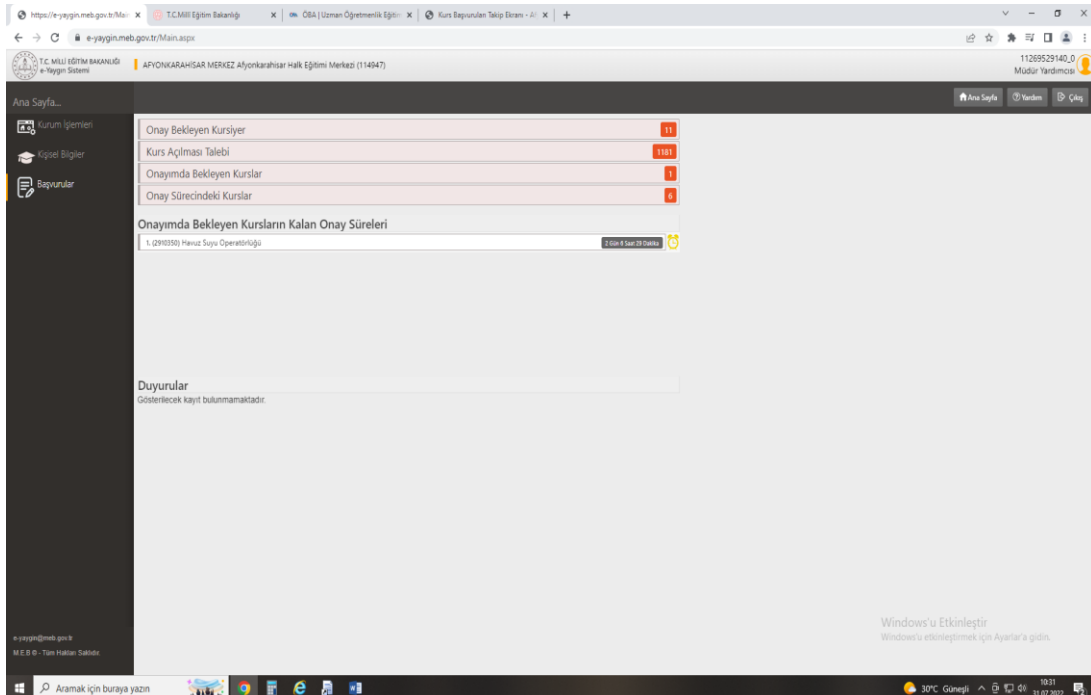
- Her sayfada ayrı ayrı kaydetme işlemi yapmayı unutmayınız.
- Sistemden başvuru yaptıktan sonra belgelerin aslını kurumumuza getirerek onaylatmayı unutmayınız.

GÖRSEL ANLATIM

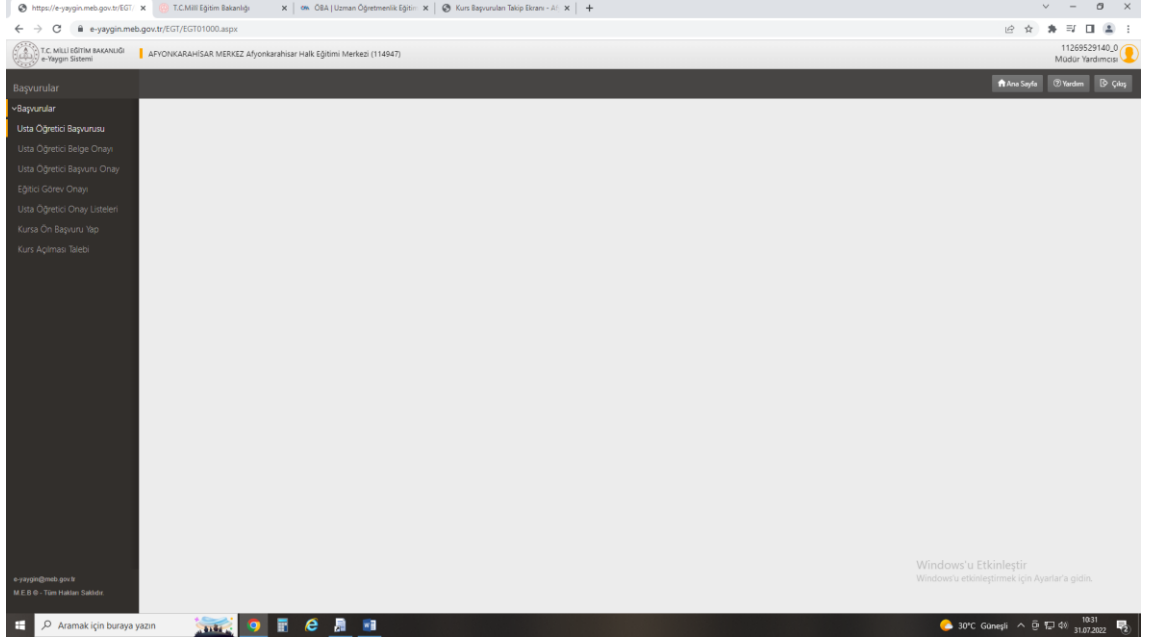
1. Görevlendirmeler e-yaygın üzerinden olacağından e-yaygın başvurusu olmayan usta öğreticilere görev verilemez.
2. Başvuruyu yapmak için e-yaygın otomasyon sistemine e-devlet şifreniz ile giriş yapınız. **Tüm eğitici adayları başvurularını kendi yapacaklardır.** Çalışanların bu konuda sizin adınıza başvuru yapması mümkün değildir. Bu şekilde bir istekte bulunmayınız.



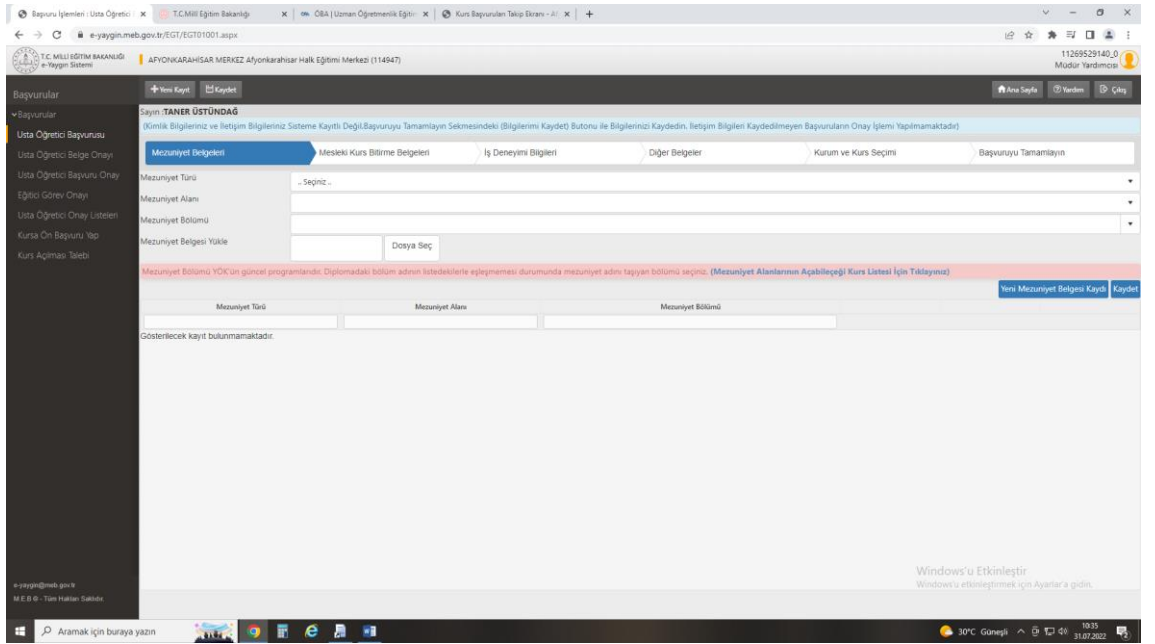
3. Başvuru işlemlerini seçiniz.



4. Usta öğretici başvurusunu seçiniz.



5. Usta öğretici başvuru kısmının ilk sekmesi mezuniyetiniz ile ilgilidir. Buraya diplomanızı yükleyiniz.



5.a.) Birden fazla diplomanız var ise birinci diplomanızı yükleyip kaydettikten sonra yeni kayıt diyerek diğer diplomanızı yükleyiniz.

5.b.) Yüksek lisans belgesine sahip olanlar da yine lisans diplomasını yükledikten sonra yeni kayıt diyerek yüksek lisans diplomasını yüklemelidir.

5.c.) Pedagojik formasyonu olan lisans mezunları da diplomasını yükledikten sonra yeni kayıt diyerek formasyon belgelerini yükleyeceklerdir.

6. Başvuru kısmının ikinci sekmesi Mesleki Kurs Bitirme Belgeleridir. Buraya ustalık ve/veya 4.seviye kurs bitirme belgelerinizi yükleyiniz.

7. Başvurular kısmının üçüncü sekmesi İş Deneyimi Belgeleridir. Buraya e-devletten alınan SGK dökümünü yükleyiniz. Meslekte geçen süreyi (alanıyla ilgili usta öğreticilikte geçen süre) doğru hesaplayarak kutucuğa yazınız.

8. Başvurular kısmının dördüncü sekmesi Diğer Belgelerdir. Bu kısma antrenörlük / usta öğreticilik/icazetname ve diğer belgeler yüklenir. Bu belgelere sahipseniz doğru belgeyi doğru yere yükleyiniz.

The screenshot shows the 'Diğer Belgeler' (Other Documents) section of the application process. The user is identified as Sayın TANER ÜSTÜNDAĞ. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Usta Öğretici Başvurusu', 'Usta Öğretici Belge Onay', 'Eğitici Görev Onay', 'Usta Öğretici Onay Listeleri', 'Kurs Ön Başvuru Yap', and 'Kurs Açılışı Talebi'. The main content area has tabs for 'Mezuniyet Belgeleri', 'Mesleki Kurs Bırma Belgeleri', 'İş Deneyimi Bilgileri', 'Diğer Belgeler', 'Kurum ve Kurs Seçimi', and 'Başvuruyu Tamamlayın'. Under 'Diğer Belgeler', there are four rows for uploading documents: 'Usta Öğreticilik Belgesi', 'Antrenörlük Belgesi', 'İcazet Belgesi', and 'Diğer Belgeler'. Each row has a 'Belge Yükle' button and a 'Dosya Seç' button. A 'Başvuru Bilgilerini Kaydet' button is located at the bottom right.

9. Başvurular kısmının beşinci sekmesi kurum ve kurs seçimidir. Bir eğitici birden fazla kurs açma isteğinde bulunabileceği gibi birden fazla halk eğitime de başvuru yapabilir.

The screenshot shows the 'Kurum ve Kurs Seçimi' (Institution and Course Selection) section of the application process. The user is identified as Sayın TANER ÜSTÜNDAĞ. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Usta Öğretici Başvurusu', 'Usta Öğretici Belge Onay', 'Eğitici Görev Onay', 'Usta Öğretici Onay Listeleri', 'Kurs Ön Başvuru Yap', and 'Kurs Açılışı Talebi'. The main content area has tabs for 'Mezuniyet Belgeleri', 'Mesleki Kurs Bırma Belgeleri', 'İş Deneyimi Bilgileri', 'Diğer Belgeler', 'Kurum ve Kurs Seçimi', and 'Başvuruyu Tamamlayın'. The 'Kurum ve Kurs Seçimi' tab is active, showing two sections: '1. Eğitici Olarak Görev Almak İstediginiz Kursları Seçiniz' and '2. Eğitici Olarak Görev Almak İstediginiz Kurumu Seçiniz'. The first section lists various courses with columns for 'Kurs Alanı', 'Kurs Adı', and 'Kurs Seç'. The second section shows a list of institutions and courses with columns for 'No', 'Başvuru Yapılan Kurum', 'Başvuru Yapılan Kurs', and 'Kayıt Durumu'. A 'Yeni Kurs Başvurusu' button is located at the bottom right.

9.a.) Burada dikkat edilmesi gereken önce kurum seçimini yapınız sonrasında o kurumda açmak istediğiniz kursları seç ve kaydet yapınız.

9.b.) Bir eğitici adayı hangi kursu açmak istiyor ise o kursun modülünü inceleyerek tercihte bulunmalıdır. Kurs modüllerine Hayata Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün internet sitesinden ulaşılabilir.

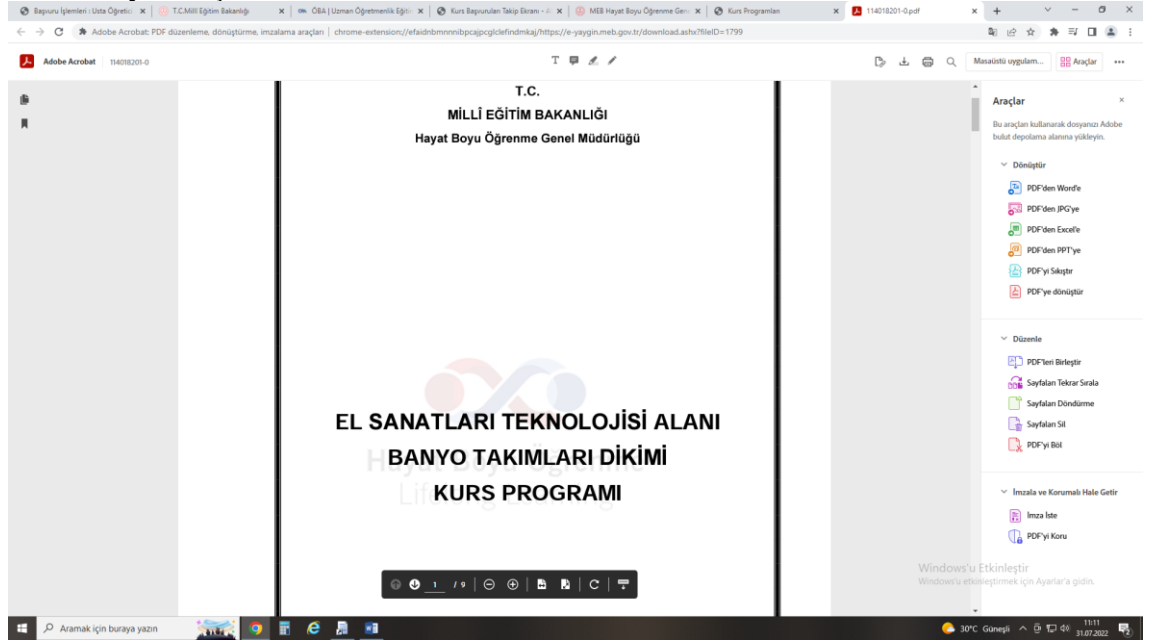
The screenshot shows the official website of the Ministry of National Education (T.C. Millî Eğitim Bakanlığı). The main header includes the ministry's logo and name. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Genel Müdürlük', 'Etkinlikler', 'Öğretim Prog.', 'Aile Okulu', 'Açık Öğretim', 'Okuluzama EvcilBöl', 'Politikalar', and 'İletişim'. The main content area features a large banner image of a group of people in a classroom setting, with the text 'AİLE OKULU EĞİTİCİ EĞİTİMLERİ DEVAM EDİYOR.' Below the banner, there are several navigation links and a sidebar with various educational resources.

Açmak istediğiniz kursu listeden bulunuz. Modülü görüntüle yapınız.

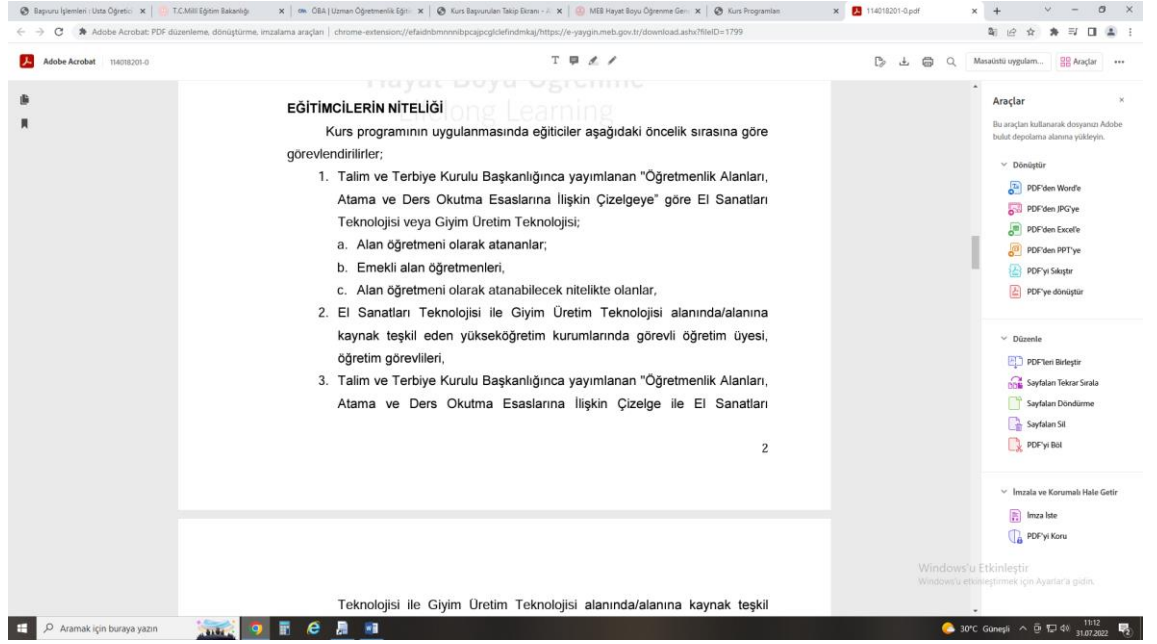
The screenshot shows a list of courses available on the T.C. Millî Eğitim Bakanlığı website. The table displays columns for Program No, Kurs Alanı, Kurs Adı, Kurs Alanı, Kurs Sayısı, Sıra(Saat), FOET Kodu, Kurs Tipi, Sıvı, Onay Tarihi, Program, Onay, and Modül. The table lists 15 courses with their respective details.

No	Kurs Alanı Adı	Program No	Kurs Adı	Sıra(Saat)	FOET Kodu	Kurs Tipi	Sıvı	Onay Tarihi	Program	Onay	Modül
1	Kişisel Gelişim Ve Eğitim	136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	24	90	Genel		10.03.2011	Görüntüle	Görüntüle	
2	Yaşayan Diller ve Lehçeler	164012402	Abazaca A1	120	223	Genel		01.11.2021	Görüntüle	Görüntüle	
3	Yaşayan Diller ve Lehçeler	164012502	Abazaca A2	160	223	Genel		01.11.2021	Görüntüle	Görüntüle	
4	Yaşayan Diller ve Lehçeler	164012601	Abazaca B1	320	223	Genel		01.11.2021	Görüntüle	Görüntüle	
5	Spor	158032700	Açık Alan Kricketi (14-17 Yaş) Kurs Programı	120	813	Genel		13.06.2022	Görüntüle	Görüntüle	
6	Spor	158032800	Açık Alan Kricketi (18 Ve Üzeri Yaş) Kurs Programı	120	813	Genel		13.06.2022	Görüntüle	Görüntüle	
7	Spor	158022600	Açık Alan Kricketi (9-13 Yaş) Kurs Programı	120	813	Genel		13.06.2022	Görüntüle	Görüntüle	
8	Yiyecek İçecek Hizmetleri	167002301	Açık Alan Sahçaları Eğitimi	42	811	Mesleki ve Teknik		16.05.2018	Görüntüle	Görüntüle	Görüntüle
9	Bahçecilik	104007900	Açık Tohumlu Bilkilerin Yetiştiriciliği	176	621	Mesleki ve Teknik	Beceri Geliştirme	08.07.2010	Görüntüle	Görüntüle	Görüntüle
10	Tekstil Teknolojisi	160002300	Açık Uç (Open-End) İplik Makinesi	72	542	Mesleki ve Teknik	Beceri Geliştirme	01.04.2014	Görüntüle	Görüntüle	Görüntüle
11	Din Eğitimi	388001800	Adâb-ı Muşeret	26	221	Genel		31.05.2019	Görüntüle	Görüntüle	
12	ADALET	100000300	Adalet Bakanlığı Personeline Yönelik Klavye Kullanımı Geliştirme Eğitimi	70	380	Mesleki ve Teknik		17.11.2017	Görüntüle	Görüntüle	Görüntüle
13	El Sanatları Teknolojisi	114118900	Adana Bezli Dokuma Yapımı	275	215	Mesleki ve Teknik		01.03.2021	Görüntüle	Görüntüle	Görüntüle
14	Yaşayan Diller ve Lehçeler	164012703	Adigece A1	136	223	Genel		01.11.2021	Görüntüle	Görüntüle	
15	Yaşayan Diller ve Lehçeler	164012802	Adigece A2	160	223	Genel		01.11.2021	Görüntüle	Görüntüle	

Modül sayfası açılacaktır.



Sayfadan eğiticilerin niteliği kısmını dikkatlice okuyunuz. Şartlarınız tutuyorsa başvuru yapınız. **Şartları tutmayan başvurular reddedilir.** Kus açma sıranız oluşsa dahi yeterliliği taşımadığınız için o kursu açamazsınız.



10. Başvurunun son kısmı Başvuruyu Tamamlayın Sekmesidir. Burada iletişim adreslerinizi doğru giriniz. Kullanmadığınız bir telefon numarasını yazmayınız. Öncelikle telefon ve e-postanızı ilgili yerlere doldurduktan sonra Görev Talebi kısmını doğru seçiniz.

No	İri Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs İd	Kurs Adı	Görev Talebi
1	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	136007300	A8 Hibe Fonlama Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	
2	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	136003800	Akırık Boya Resim	
3	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	136003700	Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi	
4	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	147000103	Drama	
5	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	121015700	Giyim Üretiminde Temel İşlemler	
6	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	164002302	İngilizce A1 Seviyesi	
7	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	164002401	İngilizce A2 Seviyesi	
8	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	164009601	İngilizce B1 Seviyesi	
9	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	136000701	Kumlamla Tekniği İle Resim	
10	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	110004300	Okul Öncesi Çocuk Gelgimi Ve Eğitimi	
11	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	110002302	Okul Öncesi Eğitim Programı: Etkinlikler (3-6 yaş)	
12	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	136002700	Okularda Yaz Etkinlikleri	
13	Afyonkarahisar Merkez	(114847) Afyonkarahisar Halk Eğitimi Merkezi	İş Teknisi Dışında Başvuru	110000804	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	

Seçeneklerde **MEB Personeli / Ücretli Usta Öğretici/ Kamu Personeli/ Emekli / Yüksek Öğretim Kurumu Öğretim Görevlisi** vardır. Şartınız hangisini tutuyorsa seçerek kaydediniz.

Bilgilerimi Kaydet dedikten sonra işleminiz e-yaygın sistemi üzerinden tamamlanmış oluyor.

11. Doğru belgeleri doğru bölüme yüklediğinizden ve doğru kurs eğitimciliğine başvurduğunuzdan emin olun. Komisyon başvurunuzu onayladıktan sonra hatanız düzeltilemez.
12. E-yaygın üzerinden başvurunuzu tamamladığınızda kuruma geliniz. Kuruma gelirken plastik kapaklı dosya içerisine başvuruda kullandığımız evrakların fotokopilerini (diploma, ustalık, hafızlık, oryantasyon, antrenörlük, icazet vs.) koyunuz. Ayrıca;
- Başvuru dilekçenizi (duyuru metninde var)
 - Sağlık raporunuzu (sağlık kurumundan veya e-devletten alabilirsiniz)
 - Adli sicil kaydınızı (e-devletten alınabilir)
 - Emekliler için emeklilik kartı veya belgesini
 - Nüfus cüzdanı / kimlik kartı fotokopinizi
 - Varsa oryantasyon ve iş güvenliği sertifikasını

belgelerini koyunuz. Hazırladığınız bu dosyada en başta Başvuru Dilekçeniz olsun.

13. **Başvurular 1-31 Ağustos** arası e-yaygın üzerinden alınacak olup **belge teslimi ağustos ayı içerisinde** olacaktır. Belgelerinizi mutlaka kuruma teslim ediniz. Belgelerin tam ve doğru olduğundan emin olunuz. Başvurunuzu ve evrak teslimini son günlere bırakmayınız.
14. Yukarıda da belirttiğim üzere komisyon onayından sonra belge değiştirme ya da yanlış başvuruyu düzeltme şansımız bulunmamaktadır. Başvurular kendi e-devlet şifrenizle kendiniz yapacağınızdan hata ve sorumluluk kendinizde olacaktır. Kurum personelinden başvurunuzu yapmanız için bir istekte bulunmayız. **Şimdiden başarılar dileriz.**