

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü HİZMET STANDARTLARI FORMU	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 19

Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmet Standardı Olan Birimler	Hizmet Sayısı
1.	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	7
2.	Destek Şube Müdürlüğü	8
3.	Destek Şube Müdürlüğü (Muhasebe Birimi)	1
4.	Eğitim Müfettişleri Başkanlığı	4
5.	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	1
6.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	11
7.	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	3
8.	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	7
9.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	9
10.	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	9
11.	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü	6
12.	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	4
13.	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	5
14.	Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü	4
TOPLAM		79

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	2 / 19	

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Basın kuruluşları için Röportaj, programa konuk olarak katılma ve Fotoğraf çekimi için makamdan izin onayı alınması	1. Dilekçe 2. Resmi yazı (DYS)	3 İŞ GÜNÜ
2	Eğitimle ilgili basın yayın organlarının istedikleri haber hakkında bilgi vermek	1. Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Vatandaşların ve Personelin Talep ve Şikâyet Başvurularının alınması ve cevaplanması	1. Dilekçe 2. Resmi Yazı (DYS)	15 GÜN
4	İhbar Başvurularının Alınması ve Cevaplandırılması	1. Dilekçe (isimsim) e-posta	15 GÜN
5	CİMER Başvurularının ilgili birime gönderilerek cevaplanmasının koordine edilmesi	1. Bilgi Edinme Başvurusu	5 İŞ GÜNÜ
6	MEBİM 632 (Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi) Başvurularının ilgili birime gönderilerek cevaplanmasının koordine edilmesi	1. Bilgi Edinme Başvurusu	3 İŞ GÜNÜ
7	AÇIK KAPI Başvurularının ilgili birime gönderilerek cevaplanmasının koordine edilmesi	1. Bilgi Edinme Başvurusu	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	3 / 19	

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Temel Eğitim Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 İŞ GÜNÜ
2.	Ortaöğretim ve Din Öğretimi Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 İŞ GÜNÜ
3.	Temel Eğitim Okulları Cari Ödeme İşlemleri (Elektrik, Su, Doğalgaz vb.)	İlgili Faturalar	30 İŞ GÜNÜ
4.	Kömür İhalesi ve Dağıtım İle İlgili İş ve İşlemler	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler ve kantar fişleri	40 İŞ GÜNÜ
5.	Temel Eğitim Okullarına Donatım Malzemeleri Alımı ve Dağıtım İşlemleri	İhtiyaç Fişleri	Yıl Boyu
6.	Döner Sermaye İş ve İşlemleri	Mtsk İş ve İşlemleri, Hakedişler Bordrolar Valilik, Kaymakamlık Olurları	Yıl Boyu
7.	Hizmet Aracı Görevlendirme İş ve İşlemleri	Görevlendirme Olurları Görevlendirme Yazıları	1 Gün
8.	Özel Eğitim Okulları Taşımali Eğitim İhalesi ve İşlemleri	4734 sayılı kanunda yazılı belgeler	40 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETCİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	4 / 19

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ (MUHASEBE BÖLÜMÜ) HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1. Dilekçe 2. Mahkeme Kararı 3. Fatura/Serbest Meslek Makbuzu 4. İkinci Şahıslara verilecek vekâletname	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	5 / 19	

EĞİTİM MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başkanlıkta Personel Görevlendirme Süreci	1-Dilekçe	Makam Onayına Göre
2	Harcırah Ödeme Süreci	1- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 2- Konaklama Belgesi (Yatak faturası vb.) 3- Ulaşım Belgesi (Bilet vb.)	7 İş Günü
3	İzin Onay Süreci	1- Dilekçe	1 İş Günü
4	Onay Alma Süreci	1- Şikâyet Dilekçesi 2- İhbarname 3- MEBİM 444 0 632 Başvurusu 4- CİMER/Alo 150 (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Başvurusu 5- Bölümlerden gelen inceleme talep yazıları	Makam Onayına Göre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETCİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	6 / 19	

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETCİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	7 / 19

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sözleşmeli Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görüldükçe fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görüldükçe alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç)	1 İŞ GÜNÜ
2	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 7- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
3	Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 2- Sağlık kurulu raporu 3- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 4- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 5- Sınav sonuç belgesi 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
4	Şehit ve Gazi Malul Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık kurulu raporu 4- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 5- Vesikalık fotoğraf (3 adet) 6- Arşiv araştırması ve güvenlik soruşturma formu	1 SAAT
5	Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanı ibrazı 2- Adli sicil beyanı 3- Sağlık durumu beyanı 4- Askerlik durum belgesi 5- Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) 6- Vesikalık fotoğraf (3 Adet) 7- Sınav sonuç belgesi	1 SAAT
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı 3. Emekli tanıtım kartı	3 İŞ GÜNÜ
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	3 İŞ GÜNÜ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM
		<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
HİZMET STANDARTLARI FORMU		Sayfa	8 / 19

8	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Emekli tanıtım kartı	10 GÜN
9	İlimizdeki Okul ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	1. Resmi yazı	3 İŞ GÜNÜ
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Afyonkarahisar'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3- Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite)	10 GÜN
11	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	9 / 19	

İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul/Kurum DYS, CİMER, MEBİM, Bakanlık, Valilik ve diğer kurumlar ile paydaşlardan gelen yazılar ve dilekçeler.	İlgili Evraklar	Aynı gün
2	KDV Muafiyet Belgesi Hazırlama	KDV istisna formu	Aynı gün
3	Okul Yapılacak Arsa İşlemleri	Taşınmazla ilgili tapu tahsis imar çapı bilgileri	Yıl Boyunca

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	10 / 19	

İSGB ve SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu/Eğitimi	1. Katılımcı Listesi 2. Talep Formu	2 İş günü
2	İlkyardım Eğitimi Kursu	1. Katılımcı Listesi 2. Talep Formu	2 İŞ GÜNÜ
3	Yangın Eğitimleri	1. Katılımcı Listesi 2. Kurs Programı 3. Talep Formu	2 İŞ GÜNÜ
4	Kurumların Periyodik Kontrolü	Okul İstek Yazısı	3 İŞ GÜNÜ (Max)
6	Hijyen Şartlarının geliştirilmesi, enfeksiyon önleme ve kontrol kılavuzu belgelendirme programı	Kılavuza uygun	1-2 İŞ GÜNÜ
7	Hijyen Eğitimi Kursu	Okul/Kurum Eğitim talep Formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETCİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	11 / 19

MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Apostil işlemlerinin Yapılması (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transkript belgesi 2. Belgeyi imzalayan kişinin adı 3. Belgeyi imzalayanın sıfatı 4. Belgeye basılan mührün ait olduğu makamın adı 5. Belgeyi düzenleyen Ülke adı 6. Tasdik edildiği yer 7. Apostili düzenleyen makam 8. Apostili düzenleyen makamın mührü ve kaşesi 9. Apostili düzenleyen yetkilinin imzası 	2 SAAT
2	Mesleki Eğitim Merkezi, Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının Sertifikaların Onay Teklifinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum Yazısı 2. Sertifika hak ediş listesi 3. Sertifikalar 	7 GÜN
3	Kamu Kurum-Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının Konferans, Panel Münazara vb. Etkinlikleri Düzenlemek İçin Gelen Salon Tahsis Taleplerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Müracaat yazısı 2. Valilik onayı 	5 GÜN
4	Denkliklerinin Değerlendirilmesi (Kalfalık-Ustalık)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teklif yazısı 2. Denklik Belgesi formu 3. Hizmet belgesi 4. SGK prim dokümanı 5. Nüfus cüzdanı fotokopisi 6. Öğrenim belgesi Sağlık raporu 	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜRELERDE
5	Denklik İşlemlerinin Yapılması (Yabancı ülkelerdeki Mesleki ve Teknik Okullarından mezun olanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ek-1 Başvuru formu 2. Dilekçe 3. Son iki yıla ait karneleri ile varsa ayrılma belgeleri veya ilkokul ve ortaokul diplomaları, belgenin noter onaylı Türkçe tercümesi ve bu belgelerin aslı ile birer fotokopisi 4. Denklik işlemi yapacak kurumda alan veya uzman bulunmadığı hallerde yabancı dildeki belgenin yeminli mütercimlerce yapılan Türkçe tercümesi 5. Yurt dışında öğrenim görürken kullanılan pasaport 'un giriş çıkış yapılırken işlem gören sayfasının Türkçe tercümesi ile aslı 6. Denklik yapılmak üzere ibraz edilen Yurt dışında alınan diploma, ayrılma belgesi, transkript vb. belgeler geldiği ülke tarafından apostil işlemi yapıldıktan sonra ibraz 	BAKANLIKÇA BELİRLENEN SÜRELERDE
6	Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında Telafi Eğitimi Açılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişi Başvurusu 2. -Öğrenim Belgesi 3. İlçe Teklifi 	7 GÜN
7	Üniversitelerden Gelen Talepler (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversite Talep Yazısı 2. Valilik Onayı 	7 GÜN
8	Bireysel Dilekçeler (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	Kişi Dilekçesi veya E-posta	7 GÜN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM
		<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	12 / 19	

9	Tiyatro, Film Müzikal vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar)	<ol style="list-style-type: none">1. Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni (Bilgisayar çıktısı)2. Tiyatronun (Oyunu Sergileyecek Kişi veya Grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge. (İçinde bulunulan Yıla Ait Tasdikli Vergi Levhası Fotokopisi).3. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Kişisel başvuruda, Şirket başvurusunda (Tiyatro ile ilgili Olduğuna dair belge)<ol style="list-style-type: none">a) Oyun izin isteği için oyunun oynanacağı okul türü, adres ve telefonu belirten dilekçeb) Oyun Yazarından alınacak noter tasdikli oyunu oynama izni (Telif hakkı)4. Oyun CD si (Oyunun sahnelenecek şekli ile)5. Eseri oynayacak oyuncuların oyunculuk sertifikası (Diploma, İlgili Bakanlıktan Kursiyer belgesi gibi) ve kimlik belgelerini gösteren belge6. Çizgi ve sinema filmi gibi CD'lerin okullarda oynatılmasına izin verilmeyecektir.	10 İŞ GÜNÜ
---	--	---	-------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	13 / 19	

ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; Öğrenim vizesi veya oturma izni Pasaport Anne-baba veya vasisinin çalışma izni, Denklik belgesi , Dilekçe 2- Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; Denklik belgesi, Yerleşim belgesi , Kimlik Fotokopisi, Dilekçe	1-20 Gün
2	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	3- Özel Eğitim Öğrencileri için; Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu, Yerleşim yeri belgesi, Kimlik Fotokopisi Dilekçe 4- Şehit ve Gazi Çocukları için; Şehitlik ve Gazilik Belgesi, Öğrenci Belgesi, İkametgâh Belgesi, Kimlik Fotokopisi, Dilekçe	1-20 Gün
3	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	5- Komisyon, öğretmen çocuklarının nakil ve geçiş işlemlerini, öğretmenlerin görev yeri değişikliği yapmaları durumunda, ortaöğretim süresince bir defaya mahsus olmak üzere kontenjan şartı aranmaksızın 38 inci maddenin ikinci ve dokuzuncu fıkralarında yer alan hükümler doğrultusunda; Görev yeri değişikliği belgesi, Dilekçe, a. Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okullara taban puanını esas alarak, b. Ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara dengeli bir şekilde yerleştirilmesi yapılır.	1-20 Gün
4	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	6- Milli Sporcu Öğrenciler için; Milli sporcu belgesi, Öğrenci belgesi, Dilekçe 7- Anne veya Babası Ölenler için; Ölüm belgesi, Öğrenci belgesi , Yerleşim yeri belgesi, Kimlik Fotokopisi, Dilekçe 8- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı, Mahkeme kararı, Dilekçe	1-20 Gün

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM
		<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI FORMU

Doküman No	SRC-07-FRM-01
İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa	14 / 19

5	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	9- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalan çocuklar için; Kurumdan alınan Mahkeme kararı, Dilekçe	1-20 Gün
6	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	10- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı, Öğrenci belgesi, Dilekçe 11- 8 inci sınıfta tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı	1-20 Gün
7	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	12- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe	1-20 Gün
8	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	13- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim görecektir öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge, Dilekçe	1-20 Gün
9	İl Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu tarafından yatılılık başvurularının değerlendirilmesi (MEB Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin "Kayıt Kabul İşlemleri" başlıklı 14.Madde (4.) fıkrası gereği; her yıl eğitim-öğretim yılı başından itibaren aralık ayının son gününe kadar olmak üzere, yatılılık başvurularının birikmesi durumuna göre her iki ya da üç haftada bir komisyon toplantısı yapılır. Şartları uygun olan öğrenciler ilgili pansiyonlara yerleştirilirler. Yerleştirme işlemlerinde ikamet adresi uzak olandan yakın olana, ortaöğretim başarı puanı ya da yıl sonu başarı puanı yüksek olandan düşük olana, öğrenim görülen okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bağlı pansiyonlu okulda yer olup olmadığı kriterleri dikkate alınır.)	Yatılılık Başvurusu İçin Öğrenci Velilerinden İstenilen Belgeler: 1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren ilgili kurumca onaylı beyanname (EK1 Form : MEB Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin son sayfalarında yer alan form), 2- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan bir önceki seneyle ait ailenin gelir durumunu gösteren belge (Bordro, SGK döküm vs.) 3- Öğrencinin okula kayıtlı olduğuna dair Öğrenci Belgesi, 4- Öğrencinin yatılı okumasına engel bir hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu (Hastane, Sağlık Ocağı veya Aile Hekimliğinden alınacak) 5- Öğrencinin ikametgâh (Yerleşim Yeri) Belgesi (Velinin E-Devleti üzerinden öğrenci adına alınacak) 6- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Velinin E-Devletinden alınacak) 7- Nüfus Cüzdanı fotokopileri (Velinin ve öğrencinin)	Aralık ayının sonu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETÇİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24
03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi
No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [X] DAHİL [] HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	15 / 19	

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Sınav Ücreti İtirazı	1- Dilekçe 2- Sonuçlandırma	5 İş Günü
2.	Sınav Yürütme Komisyonu Onayının Alınması	Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi	En Geç İlgili Sınavdan 1 Gün Önce
3.	Merkezi Sistem Sınavlarında Öğretmen ve Personel Görevlendirmesi	Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi	En Geç İlgili Sınavdan 1 Gün Önce
4.	Sınav Soru Kutularının Teslim Alınması	Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi	Sınavdan 1 Gün Önce
5.	Sınav Soru Kutularının Teslim Edilmesi	Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi	Sınavdan 1 Gün Sonra
6.	Sınavla İlgili Talepte Bulunma ya da İtiraz Etme	İtiraz ya da Talep Dilekçesi	Dilekçe 30 Gün Bilgi Edinme 15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Miraç SÜNNETCİ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ
Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 213 76 03
Faks : 0 (272) 213 76 05
E-Posta : afyon@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10
Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon : 0 (272) 214 07 54
Faks : 0 (272) 214 07 59
E-Posta : afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	16 / 19	

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel öğretim kurumlarının açılması	Milli Eğitim Bakanlığının Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen evraklar	1 Ay
2	Özel öğretim kurumlarının kapatılması	Milli Eğitim Bakanlığının Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen evraklar	1 Ay
3	Özel öğretim kurumlarının devredilmesi, kurucu temsilcisi değişikliği ve isim değişikliği	Milli Eğitim Bakanlığının Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen evraklar	1 Ay
4	Özel öğretim kurumlarında çalışacak personellere ve ayrılacak personele Müdürlüğümüzce onay alınması	Milli Eğitim Bakanlığının Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen evraklar	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	17 / 19	

TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Merkez İlçedeki Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin Verilmesi (Diploma Örneği Tasdikname)	1-Şahsın dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi	3-15 iş günü
2.	Tiyatro, Film, İllüzyon gösteri, Söyleşi, Seminer	1-Ön Başvuru Formu 2-Kimlik Fotokopisi 3-Adli Sicil Belgesi 4-Özgeçmişi 5-Diploma ve Sertifika 6-Dilekçe	30 iş günü
3.	Okul İl Dışı Gezi İşlemleri (Okullardan gelen talep)	1-Resmi yazı 2- Gezi Planı 3-Geziye Katılacak Öğretmen, Öğrenci ve Veli Listesi 4-Geziye katılacak öğrencilerin velilerinden alınacak muvafakat izin belgesi 5-Okul gezileri çerçeve sözleşmesi ve ekleri	5 iş günü
4.	Ders Dışı Eğitim Çalışması (Okullardan gelen talep)	1-Resmi Yazı 2-Çalışma Programı 3-Veli İzin Belgeleri 4-Sertifika 5-Öğretmen Dilekçesi 6-Öğrenci listesi	1-3 iş günü
5.	Şikâyet Dilekçesi (Kişi)	1-Yazılı Şikâyet Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa	18 / 19

YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurtdışındaki okullardan, yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge 3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	1-20 GÜN
2.	Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi	1- Denklik başvuru formu 2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkript veya ayrılma belgesi 3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Arapça dilleri hariç) 5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri	1-20 GÜN
3.	Özel durum kapsamında başvuruda bulunacak kişilerden istenen belgeler	1-Savaş, afet ve/veya sığınma nedeniyle belgelerini ibraz edemeyenler, 2-"Uluslararası Koruma Statüsü Sahibi Kimlik Belgesi" veya "Uluslararası Koruma Başvuru Sahibi Kimlik Belgesi" sahibi olanlar, 3-Mahkeme kararıyla eğitim tedbiri kararı alınan kişilerin öğrenim belgeleri yok ise sadece bahse konu belgelerini yüklemeleri yeterlidir.	1-20 GÜN
4.	Bunlara ek olarak aşağıda yer alan durumlar mevcut ise bunların da göz önüne alınarak eklenmesi; a- 18 yaşından küçükler b- Evlenme, boşanma ve soyad değişikliği	1-18 yaşından küçükler için anne/babasının kimlik/pasaportu, 2-18 yaşından küçük olup da üniversiteye kayıt yaptıracaklar için veli muvafakatnamesinin aslı ve onaylı tercümesi(gerek varsa), üniversite ön kayıt belgesi/öğrenci belgesi, 3-Anne/babası ayrı olanlar için öğrenci velayetinin başvuru sahibinde olduğuna dair velayetnamenin aslının ve onaylı tercümesi, 4-Evlenme, boşanma vb. nedenlerle öğrenim belgesi ile kimlik/pasaporttaki soyadında değişiklik var ise evlilik cüzdanının ve/veya nüfus kayıt örneğinin yüklenmesi gerekmektedir.	1-20 GÜN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETÇİ

[] ÇOK GİZLİ [] GİZLİ [X] HİZMETE ÖZEL [] ANONİM [X] DAHİL [] HARİCİ

	T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Doküman No	SRC-07-FRM-01
		İlk Yayın Tarihi	30.06.2021
	HİZMET STANDARTLARI FORMU	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
	Sayfa	19 / 19	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Afyonkarahisar Valiliği
İsim	: Miraç SÜNNETCİ	İsim	: Dr. Mehmet BOZTEPE
Unvan	: Milli Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Selçuklu Mahallesi. Adnan KAHVECİ Caddesi.No24 03100 Merkez / Afyonkarahisar	Adres	: Burmalı Mahallesi Dervişpaşa Caddesi No:10 Merkez/ Afyonkarahisar
Telefon	: 0 (272) 213 76 03	Telefon	: 0 (272) 214 07 54
Faks	: 0 (272) 213 76 05	Faks	: 0 (272) 214 07 59
E-Posta	: afyon@meb.gov.tr	E-Posta	: afyon@icisleri.gov.tr

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	UYGUN GÖREN	ONAYLAYAN		
EYS Ekibi	EYS Sorumlusu Esat Mehmet GÖÇERİ	İl Millî Eğitim Müdür Yard. Mevlüt ÇINAR	İl Millî Eğitim Müdürü Miraç SÜNNETCİ		
<input type="checkbox"/> ÇOK GİZLİ	<input type="checkbox"/> GİZLİ	<input checked="" type="checkbox"/> HİZMETE ÖZEL	<input type="checkbox"/> ANONİM	<input checked="" type="checkbox"/> DAHİL	<input type="checkbox"/> HARİCİ