

BANKA PROMOSYON İHALE KARARI
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024/1
1-Kurumun Adı	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No 24 Afyonkarahisar/ Merkez
B) Telefon ve Faks Numarası	272-213 76 03 / - 272-213 76 05
C) Elektronik Posta Adresi	Muhasebe03@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	2025-2028 yıllarını kapsayan 3 (üç) Yıllık Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanununa Tabii olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	5284 Kadrolu, 24 Sözleşmeli 4/B 742 İşçi Toplam 6050 (AltıbinElli)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	325.555,350,48
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	04.12.2024 Çarşamba günü saat 14:00

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler:

1- Banka promosyon ihalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır. (Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://aftonkarahisar.meb.gov.tr> adresinde duyurular kısmında görülebilir.)

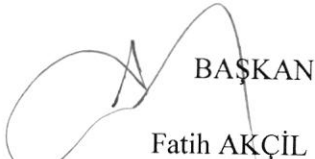
2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.,

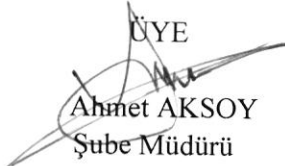
Teklifler, en geç 04.12.2024 Çarşamba günü, 13:30'a kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Bölümüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir. Teklif zarfları komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak, ikinci tekliflerden sonra teklifleri kabul edilen bankaların katılacağı açık artırma yöntemiyle ihale sonucu belirlenecektir.

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 12.11.2024 Salı günü saat 10:00' da yaptığı toplantıda, banka promosyon ihalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak, yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılmasına, banka promosyonu ihale ilanı ve kelerinin kurumunun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara banka promosyon ihalesi davet mektubu gönderilmesine karar verilmiştir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Fatih AKÇİL
İl Milli Eğitim Mdr. Yrd.

ÜYE

Ahmet AKSOY
Şube Müdürü

ÜYE

Tefik ÖZTÜRK
Yetkili Sendika Temsilcisi

- 1 Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2 Banka Promosyon İhale Banka Davet Mektubu
- 3 Banka Promosyon İhale Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1)
- 4 Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

*Ekleri ile birlikte kurumun internet adresinden ilan edilecektir.

BANKA PROMOSYON İHALESİNE DAVET MEKTUBU
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024/1
1-Kurumun Adı	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No 24 Afyonkarahisar/ Merkez
B) Telefon ve Faks Numarası	272-213 76 03 / - 272-213 76 05
C) Elektronik Posta Adresi	Muhasebe03@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	2025-2028 yıllarını kapsayan 3 (üç) Yıllık Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanununa Tabii olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	5284 Kadrolu, 24 Sözleşmeli 4/B 742 İşçi Toplam 6050 (AltıbinElli)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	325.555,350,48
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	04.12.2024 Çarşamba günü saat 14:00

Bu mektup/...../2024 tarihinde elden verilmiştir.

[Bankanın adı.....]

Sayın

[Bankanın adresi.....]

İlgi : 04.12.2024 Çarşamba günü, TRT saati ile 14:00'de yapılacak olan banka promosyonu ihalesinde uygulanacak kriterler:

- 1- Banka promosyon ihalesi ekteki şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır (Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://afyonkarahisar.meb.gov.tr> adresinde duyurular kısmında görülebilir.)
- 2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3- Teklifler, en geç 04.12.2024 Çarşamba günü, TRT saati ile 13:30' a kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecektir. Teklif zarfları komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak, en yüksek teklif üzerinden bankaların katılacağı açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
Mevlüt ÇINAR
İl Milli Eğitim Mdr. Yrd.


ÜYE
Ahmet AKSOY
Şube Müdürü


ÜYE
Tevfik ÖZTÜRK
Yetkili Sendika Temsilcisi

Ek:

- 1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2- Banka Promosyonu İhale Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1)
- 3- Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)
- 4- Aylık Nakit Akışı Tablosu

Tarih...../...../2024
Teslim Alan
Ad Soyada /İmza

Bu davet mektubu ekleri ile birlikte elden teslim edilmiştir.

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Selçuklu Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:24 Afyonkarahisar/ Merkez
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0272-2137603-0272-2137605
C) Elektronik Posta Adresi	: muhassebe03@meb.gov.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, Eğitim ödenekleri, Sınav Ücreti, Ders ücreti vb.)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	:5284 Kadrolu +24 4/B Sözleşmeli+ 742 İşçi Personeller için
5-Kurumun Yıllık Öngörülen Nakit Akışı	: 4.770.894.550.76.—TL(Öğretmenlik Meslek Kanunu Gereği Başöğretmen ve uzman öğretmen olacak personellerin maaş artışları da göz önüne alınarak ortalama olarak hesaplanmıştır) Tüm Ödemeler Dahildir. Maaş artış oranları ve 2025 Yılı Merkez Bankası Enflasyon Oranları Dahil edilerek Ön görülen Toplam Miktar yazılmıştır
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 04.12.2024 Çarşamba günü, saat 14:00

İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve Numaralardan, görevli persnoelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir

İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER:

Protokolün Süresi	36 Ay
Kurum Toplam Personel Sayısı	6050
Kurum Aylık Nakit Akışı	325.555.350.48.-
Protokol Başlangıç Tarihi	15.02.2025
Protokol Bitiş Tarihi	14.02.2028

Bu Şartname;

20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/21 Nolu Genelge 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/18 Nolu Genelge 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/17 Nolu Genelge 17/07/2012 tarihli ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1. sıra no.lu Genel Tebliği 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Banka Promosyonu İhale Komisyonu Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesi aşağıdaki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://afyonkarahisarmeb.gov.tr> adresinde görülebilir.
- 3-En avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç **04/12/2024 Çarşamba Günü Saat: 14:00'a kadar (TRT saati)** İl Milli Eğitim Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı'na Banka Yetkilisi tarafından kapalı zarf içerisinde imza karşılığı ilgili personele (Ahmet AKSOY Şube Müdürü, Şef Seher CEYLAN, Şef Huriye BEŞER SARITAŞ) teslim edilecektir.
- 5-Banka yetkilileri tarafından imza karşılığı teslim edilen teklifler, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve zarflardan çıkan en yüksek teklif üzerinden açık artırma başlayacaktır.
- 6-İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde ihalenin her aşamasında erteleyebilir veya iptal edebilir.

A-GENEL ŞARTLAR

1. Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı Tüm Okullarımızla, ilgili birimlerinde 15 Şubat 2025 tarihi itibariyle, promosyon ödenecek **5284** kadrolu personel, **24** Sözleşmeli 4/B personel, **332** daimi işçi, **410** (696KHK) işçi olmak üzere toplam **6050** çalışan personel bulunmaktadır.(Promosyon ödemesi yapılacak personel sayısı 15.01.2024 tarihi itibariyle güncellenecektir.) Personelin **15 Şubat 2025** tarihi itibariyle aylık maaş ve ek ders ücreti **325.555.350,48 TL/KR** ÜçYüzYirmi BeşMilyonBeşYüzElliBeşBinÜçyüzElliLira KırkSekizKuruş) ve tahmini yıllık **3.970.864.550,76 TL/KR** (ÜçMilyarDokuzYüzYetmişMilyonSekizYüzAltmışDörtBinBeşYüzElliLiraYetmişAltıKuruş) net nakit akışı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak aylık düzenli ödeme alan İşkur aracılığıyla çalışan 565 temizlik personellerimiz vardır. Temizlik personellerimize promosyon ödemesi yapılmayacaktır. Tutarı değişmekle birlikte sınav ücreti, eğitime hazırlık ödeneği, geçici-sürekli görev yollukları, giyim yardımı gibi ücretler yıllık ödeme takviminde yer alır.

1- Komisyonumuz ihaleyi, kurum personelinin işlem yapma ve hizmet alma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, kişi başına düşen en yüksek promosyon miktarını vermeyi taahhüt edebilecek bankaya vermeyi esas almaktadır.

2. Şartname konusu işe ilişkin olarak yaygın servis ağı bulunan ve en yüksek promosyon teklifi veren banka ile 3 (üç) yıllık maaş ve diğer ödemeler sözleşmesi yapılacaktır. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. Yapılacak anlaşma ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.02.2025 tarihinden itibaren 14.02.2028 tarihine kadar olan 3 yıllık süreyi kapsayacaktır.

3. Protokol imzalandığında, sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyon tutarının tamamı, (DEFATEN(bir defada)), 15 Şubat 2025 tarihi itibariyle ilgili bankadan maaş alan personele eşit olarak dağıtacaktır. Protokolün yürürlüğe girdiği tarihten bir hafta sonrası olan 22.02.2025 tarihine kadar kurumun Promosyon hesabına peşin olarak yatırılarak en geç bu tarihe kadar personelin hesabına aktaracaktır.

4. Sözleşme süresi içerisinde kuruma yeni atanacak personelde otomatik olarak bu sözleşme kapsamına dahil olacaktır. Yıllar itibariyle Müdürlüğümüz çalışan sayısı sürekli artış göstermektedir. Dolayısıyla kişi sayısındaki azalış veya artışa bakılmaksızın Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda çalışan personelin ilk atama yoluyla gelen veya başka bir kurumdan nakil yoluyla ataması yapılarak kurumumuz ve bağlı okullarında çalışmaya başlayan personel için de (promosyon tutarı, Kurumumuzdan

aldığı ilk maaş ayından itibaren promosyon sözleşmesi bitim tarihine kadar geçecek süre ile orantılı olarak banka tarafından hesaplanır) promosyon ödemesi banka tarafından yapılacaktır. Sözleşme yapılan banka bu durumdaki personellere ilgili kurum/birimlerce gönderilen liste doğrultusunda ilk maaş ödemesini takip eden 10 gün içerisinde promosyon ödemesini gerçekleştirecektir.

5. Banka kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izine ayrılma gibi herhangi nedenlerle) personelden promosyonların iadesini talep etmeyecektir. **(TC MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05 2014 tarihli ve 1946247 sayılı “Banka Promosyonları” Konulu yazılarına istinaden)**

6. Anlaşma yapılan banka tarafından; anlaşma süresince İl Milli Eğitim Müdürlüğünün her türlü hesaplarından; hiçbir şekilde havale, 7 gün 24 saat esasıyla mobil bankacılık, EFT masrafı, hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Personelimizin ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurum ve personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti, hesap işletim ücreti veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret vb. talep etmeyecektir. Ayrıca personelin maaşının azami oranına kadar kefilsiz tüketici kredisini bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden (ÖZEL) indirim yapmak suretiyle uygulanacaktır.

7. Anlaşma yapılan banka; kurum personeline ATM’lerini ve ortak nokta ATM’lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

Personele hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi halinde herhangi bir ücret, komisyon vs. alınmaması sağlanacaktır.

8. Anlaşma yapılan banka; Maaş alacak personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını açmak zorundadır. Banka sözleşme yaptığı şubede personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

9. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

10. Banka tarafından bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların okul ve kurumlara ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

11. Başbakanlığın 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı genelgesi ve Milli. Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarih ve 1946247 sayılı yazısı uyarınca, Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her ayın 15’inden 2 (iki) gün önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00:01- 01:00 arasında aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka kurum personeline maaş ve ek ders haricinde yapılacak diğer ödemeleri (Eğitim Öğretim Hazırlık Ödeneği, Geçici ve Sürekli görev yollukları, Sınav Ücretleri vb.) ise banka listesinin/EFT’in yapıldığı günü takip eden günün ilk saatinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. KBS maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı (Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.) istisnai durumlarda maaşların 2 (iki) işgünü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar 2 (iki) işgünü bekletilmeden ayın 15’inde aktarılması durumunda aynı gün ödeme yapılacaktır.

12. Sözleşmenin **son 6 (altı) ay** içerisinde göreve başlayan personele promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

13. Bayram tatili ve Maliye Bakanlığının erken ödeme yapacağı dönemlerde bu şartnamenin ödeme gününe ilişkin hususlar geçerli olmayıp Hükümetin ödeme günü olarak tayin ettiği günde ödeme yapılacaktır.

14. Bankadan kaynaklı herhangi bir siber saldırıya karşı maaş ve kredi kartı hesaplarının güvenliğinin sağlanmasından banka sorumludur.

15. Tüm kurum çalışanlarının aylık maaş ödemesi sırasında banka ATM/BTM'lerinden günlük para çekme limiti günlük güncel en yüksek çekim limiti olacak ve bu limit **10.000,00 TL (on bin lira)**'dan az olmayacaktır. Günlük nakit çekme limiti ve günün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek altı ayda bir taraflarca yeniden belirlenebilecektir.

16. Protokolün tanziminden doğan her türlü vergi, resim, harç ve damga vergisi Banka tarafından karşılanacaktır.

17.Promosyon olarak ödenecek tutar, çalışanlara toplu sözleşme hükümleri ile belirlenen rakamlara ücretlere göre yapılmakta olup enflasyonun öngörülenden çok yüksek çıktığı ve bu nedenlere bağlı olarak çalışanlara ilave ödemeler yapılması durumunda idaremiz anlaşmalı banka ile uzlaşmama sağlanamadığı takdirde, yapılan promosyon sözleşmesini tek taraflı olarak iptal etme yetkisine sahip olup bundan dolayı herhangi bir yaptırıma tabi tutulamaz.

18. Anlaşma yapılan banka personelin isteği doğrultusunda bireysel emeklilik, konut, deprem, taşıt, kasko özel sağlık sigortası taleplerinde indirim sağlar. Ayrıca anlaşma yapılan bankanın çalışmış olduğu bireysel emeklilik şirketi tarafından zorunlu bireysel emeklilik ödemelerinde yaşanabilecek her türlü sorun karşısında Müdürlüğümüzün Muhasebe Birim personeline her ay gerekli destek sağlanacaktır.

19. Banka anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanamaz bu bilgileri gizli tutar.

20. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

***İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır. Çelişki halinde teknik şartname geçerli olacaktır.**

İhale Konusuna İlişkin Bilgiler

1.İhale dosyasında bulunması gereken zorunlu evraklar aşağıdadır:

- a) Teklif Mektubu,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren banka yetkilisi mektubu.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını dosyaya koymak zorundadır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01'den itibaren personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Banka, Müdürlüğümüz havuz hesabında bulunan ek ders ücreti ve özlük haklarından doğan ödemeleri aynı gün belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Bankanın; Kamu Bilişim Sisteminde (KBS) de banka listelerini elektronik ortamda aktarılması için gerekli alt yapıyı sağlayacaktır.
4. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
5. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı 7 gün 24 saat esasıyla EFT, FAST ve her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
6. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
7. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait aylık, yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
8. Kurum personelinin ilgili bankadaki hesaplarına(döviz, altın vs hesapları dahil) ait yıllık hesap işletim ücreti ve personelimizin isteğiyle alınan kredi kartı ile ilgili kart ücreti, yıllık aidat vb her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.
9. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
10. Sözleşmeye dahil olan personel bilgileri kurumun yazılı izni olmadan 3. şahıs ve kurumlarla ticari amaçla paylaşamaz. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.

C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabii olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve ikinci tekliflerini vermek üzere ihalenin ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci tekliflerini Aynı gün komisyonca belirlenecek saatte verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankalarını katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren bankadan başlamak üzere ihaleye katılan bütün bankalar arasında sıralama yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5. İhale üzerinde kalan banka sözleşmeyi imzalamaya yanaşmaması durumunda ikinci en avantajlı teklif veren banka ile anlaşma sağlanacaktır.

6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

Komisyon verilmiş olan bütün teklifleri reddedip ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Red sebebiyle herhangi bir yükümlülük altına giremez.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1'inci defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ise sözleşmenin %5 (beş)i oranında ceza ödemeyi ve müdürlüğümüzce mahkemeden herhangi bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın ceza olarak ödemeyi kabul ve taahhüt eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Sözleşmenin Müdürlüğümüzce tek tarafı olarak feshedilmesi halinde Müdürlüğümüzün herhangi bir sorumluluğu bulunmayacak, Banka fesih sebebiyle zarar ve ziyan adı altında hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmayacak ve sözleşme gereği ödenmiş olan promosyonların iadesi hiçbir şekilde istenmeyecektir.

3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

4. Anlaşma yapılan Bankanın, Banka Şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. Kapanma sebebiyle sözleşmenin sona ermesi halinde Banka fesih sebebiyle zarar ve ziyan adı altında hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmayacak ve sözleşme gereği ödenmiş olan promosyonların iadesi istenmeyecektir.

5. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.

6. Bankanın tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda sözleşme hükümleri yeni banka ile aynen devam eder.

7. Bu protokol yapıldıktan sonra T.C Hükümeti promosyon ihalesini Türkiye genelinde kendi yetkisine alması halinde Müdürlüğümüzün sorumluluğu yoktur.

8. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

9. İhtilaf halinde Afyonkarahisar Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E-DENETİM

Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluşlar mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

F-DAYANAK

Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ve bu genelgenin 5. Maddesi ile ilgili 2008/18 sayılı genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İşbu şartname A-B-C-D-E-F olmak üzere 6 (altı) ana maddeden ve 7 sayfadan ibarettir.

İletişim ve Bilgi İçin:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 0 272-2137603 (dahili 1247)

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Mevlüt ÇINAR
İl Milli Eğitim Mdr. Yrd.

ÜYE
Ahmet AKSOY
Şube Müdürü

ÜYE
Tevfik ÖZTÜRK
Yetkili Sendika Temsilcisi

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU
[.....]

..../...../2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2024-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 6050
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:04.12.2024 Çarşamba günü, saat 14:00

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

.....Bankası Yetkilisi
Adı Soyadı
İmza

-1-

AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

.....

..../...../2024

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2024/1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: AFYONKARAHİSAR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 6050
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	04.12.2024 Çarşamba günü, saat 14:00

04.12.2024 Çarşamba günü, saat 14.00 da ihalesi yapılacak olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başına 3 yıllık için tek seferde..... TL (rakam) TL (yazı).....ödemeyi, promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla birlikte personel hesaplarına tek seferde ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

.....Bankası Yetkilisi
Adı Soyadı

İmza